

ZARZĄDZENIE NR 20/2018
BURMISTRZA BYTOWA
z dnia 1 lutego 2018 roku

**w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania ofert
złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań z zakresu
zdrowia publicznego oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji
konkursowej.**

Na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w otwartych konkursach ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego w zakresie wykonania zadań:

- 1) Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo - specjalistycznej w Bytowie w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2018,
- 2) Prowadzenie świetlic opiekuńczo – specjalistycznych w Gostkowie, Niezabyszewie i Pomysku Wielkim w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2018,

w składzie:

- a) Jacek Czapiewski – przewodniczący komisji,
- b) Ewa Kulaszewicz – kierownik Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych,
- c) Sylwia Ramczykowska – pracownik merytoryczny Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych,

2. W ramach komisji opiniującej oferty z głosem doradczym uczestniczy członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bytowie Anna Tomaszewska.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT NA REALIZACJĘ ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO

- § 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego.
- § 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.
2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.
3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.
4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.
5. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.
6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.
7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.
8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.
- § 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.
2. Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.
3. W pierwszym etapie konkursu komisja dokonuje oceny formalnej.
4. W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych i rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.
5. Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.
6. W drugim etapie konkursu komisja dokonuje oceny merytorycznej.
7. Odrzuceniu podlegają oferty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów.
8. W trzecim etapie komisja opiniuje oferty i proponuje podział środków finansowych na realizację zadań publicznych.
- § 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.
- § 5. 1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.
2. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu wysokości dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

KARTA OCENY OFERTY

RODZAJ ZADANIA:

- ☐ Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo - specjalistycznej w Bytowie w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2018,
- ☐ Prowadzenie świetlicy opiekuńczo – specjalistycznej w Gostkowie /w Niezabyszewie /w Pomysku Wielkim w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2018

OFERENT:

TYTUŁ OFERTY:

WARTOŚĆ OFERTY (wnioskowana kwota):

OCENA FORMALNA		
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu		
1. Czy oferta wpłynęła w terminie?	☐ TAK	☐ NIE
2. Czy została złożona na odpowiednim formularzu?	☐ TAK	☐ NIE
3. Czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji?	☐ TAK	☐ NIE
4. Czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu?	☐ TAK	☐ NIE
5. Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	☐ TAK	☐ NIE
Kryteria podlegające uzupełnieniu		
6. Czy oferta zawiera wersję elektroniczną?	☐ TAK	☐ NIE
7. Czy w ofercie występują błędy liczbowe, błędy w treści itp.?	☐ TAK	☐ NIE
8. Czy oferta została poprawiona, uzupełniona?	☐ TAK	☐ NIE

OCENA MERYTORYCZNA		
Rodzaj kryterium	Skala ocen	Przyznana liczba punktów
1. Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do celu zadania i planowanych efektów - czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, wynagrodzenia są adekwatne do zaplanowanych działań? - czy organizacja jest w stanie zapewnić wysoką jakość realizacji zadania	0-10	
2. Zasoby osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu - czy do zadania zostaną włączeni do współpracy wolontariusze, inne instytucje, organizacje, firmy? - czy osoby zaangażowane do realizacji oferty posiadają odpowiednie kwalifikacje?	0-10	
3. Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich - czy podmiot posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań?	0-10	
4. Wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonania zadań publicznych).	0-10	
5. Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych - czy podmiot rozlicza się terminowo i sumiennie z otrzymanych dotacji?	0-10	
RAZEM:	50	
Maksymalna liczba uzyskanych punktów: 50		
Minimalna liczba, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 30 pkt=60%		
Proponowana kwota przyznania dotacji:		

Uwagi do oferty:

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje ofertę: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Podpisy członków komisji:

BURMISTRZ

Ryszard Sylka