

ZARZĄDZENIE NR 12/2018
BURMISTRZA BYTOWA
z dnia 22 stycznia 2018 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadania
z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XXXVI/382/2017 z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Bytów:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo - specjalistycznej w Bytowie w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2018.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Jacek Czapiewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA

BURMISTRZ BYTOWA

na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2237 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XXXVI/382/2017 z dnia 25 października 2017 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2018 rok”

ogłasza konkurs ofert na realizację zadania z zakresu zdrowia publicznego, będącego zadaniem własnym Gminy Bytów

Konkurs obejmuje zadanie z zakresu:

Prowadzenie placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo - specjalistycznej w Bytowie w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2018.

Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania w 2018 roku wynosi 46.600 zł, w ramach Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2018.

1. Działalność placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczo – specjalistycznej w Bytowie przy ul. Milej 26 powinna obejmować:

- 1) pracę z grupą 20 - 30 dzieci w wieku od 7 do 15 lat wskazanych przez Gminę Bytów,
- 2) okres pracy z dziećmi od 19 lutego 2018 r. do 14 grudnia 2018 r. z wyłączeniem okresu ferii zimowych, przerw świątecznych, przerwy wakacyjnej i innych wolnych dni od nauki obowiązujących w placówkach oświatowych na terenie gminy Bytów,
- 3) zajęcia prowadzone przez 5 dni roboczych w tygodniu, 3 godziny dziennie, w godzinach popołudniowych, przez min. 2 osoby pracujące z dziećmi,
- 4) następujące formy pracy z dziećmi:
 - a) zajęcia opiekuńcze - zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) zajęcia specjalistyczne - zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) stałą współpracę z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi - zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) stałą współpracę z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 7) dożywianie w postaci podwieczorka.

2. Placówką wsparcia dziennego kieruje kierownik - zgodnie z art. 25 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Pracę z dziećmi powinny prowadzić osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

4. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,

- 4) informację o wysokości wnioskowanych środków,
- 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
- 8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne,
- 9) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w placówce wsparcia dziennego,
- 10) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (imiona i nazwiska osób, adresy, nr telefonu, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego,
- 11) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego,
- 12) grafik pracy zespołu placówki wsparcia dziennego,
- 13) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, powinny stanowić minimum 30 % ogólnej liczby godzin zajęć,
- 14) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- 15) przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 16) propozycje dotyczące dożywiania dzieci w postaci podwieczorka,
- 17) udział wolontariuszy,
- 18) regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 19) statut placówki wsparcia dziennego.

5. Zasady przyznania dotacji.

- 1) Zlecenie realizacji zadania następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- 2) Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 3) Zlecenie realizacji zadania ma formę wspierania wykonania zadania lub powierzania wykonania zadania.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
 - a) przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana,
 - b) wskazanie przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie.

Uwzględniając powyższe zmiany podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania, przy utrzymaniu wielkości procentowej udziału wkładu własnego. Odstąpienie od spełnienia warunku utrzymania wielkości procentowego udziału jest możliwe tylko za zgodą Burmistrza Bytowa.
- 6) Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłoniionemu w konkursie, przyznania środków finansowych i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 7) Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
 - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,

- c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
 - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych,
 - f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
 - h) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
- 8) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
- odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podania przyczyny,
 - przedłużenia terminu złożenia ofert,
 - przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

6. Termin i zasady składania ofert.

1. Oferty na realizację zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 05.02.2018 r. do godz. 16.00**, w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: **„Konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w Bytowie w 2018 roku”**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Bytowie.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Bytowie przy ul. 1-go Maja 15 w Bytowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bytow.com.pl – zakładka „GKRPA - Ogłoszenia”.
4. Oferty złożone na innych drukach niż określone w załączniku nr 2 do niniejszego Zarządzenia lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe nieuzupełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.
6. Do oferty należy dołączyć dokumenty:
 - regulamin organizacyjny placówki wsparcia dziennego zgodnie z art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - statut placówki wsparcia dziennego,
 - szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego,
 - grafik pracy zespołu placówki wsparcia dziennego.
7. Do oferty należy załączyć wersję elektroniczną składanej oferty (płyta CD z zapisanym wnioskiem w programie MS Word).
8. Do oferty mogą być dołączone dodatkowe załączniki, w tym porozumienia partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.
9. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Bytowie.

7. Kryteria oceny ofert.

Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, która zostanie powołana odrębnym Zarządzeniem Burmistrza Bytowa.

1) Ocena formalna:

- kryteria niepodlegające uzupełnieniu:

- a) czy oferta wpłynęła w terminie,
- b) czy została złożona na odpowiednim formularzu,
- c) czy oferta jest zgodna z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji,
- d) czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu,
- e) czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu.

- kryteria podlegające uzupełnieniu:

- a) czy oferta zawiera wersję elektroniczną,
- b) czy w ofercie występują błędy liczbowe, błędy w treści itp.

Jeżeli oferta będzie zawierać braki formalne podlegające uzupełnieniu osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty zostanie powiadomiona o brakach pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Uzupełnienia, wyjaśnienia należy złożyć w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia w ww. terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

2) Ocena merytoryczna:

a) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do celu zadania i planowanych efektów:

- czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, wynagrodzenia są adekwatne do zaplanowanych działań,
- czy organizacja jest w stanie zapewnić wysoką jakość realizacji zadania,

b) zasoby osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu:

- czy do zadania zostaną włączeni do współpracy wolontariusze, inne instytucje, organizacje, firmy,
- czy osoby zaangażowane do realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje,

c) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich:

- czy podmiot posiada doświadczenie w realizacji podobnych zadań,

d) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonania zadania),

e) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych:

- czy podmiot rozlicza się terminowo i sumiennie z otrzymanych dotacji.

Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego ww. kryterium gdzie każdy z podpunktów oceniany jest od 1 do 10 punktów. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 50 (100%). Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie środków finansowych wynosi 30 (60%).

8. Termin rozstrzygnięcia konkursu i wyboru oferty oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

- 1) Wyboru oferty dokona Burmistrz Bytowa po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej opiniującej oferty, w terminie do 12 lutego 2018 roku.
- 2) Wynik konkursu zostanie ogłoszony w formie Zarządzenia Burmistrza Bytowa w terminie do 12 lutego 2018 roku, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie.

9. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Podmioty składające oferty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 3 dni od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201 lub przesłane pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Bytowie.

10. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."
Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym.

Informacji w sprawie konkursu udziela:

Sylwia Ramczykowska – Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie, pok. 109, tel. (59) 822 30 00, e-mail: s.ramczykowska@bytow.com.pl

Z up. BURMISTRZA

Jacek Czapiewski
ZASTĘPCA BURMISTRZA