Faktura/rachunek dotyczy zadania (nazwa zadania)

…………………………………………………………………………………………………........................................................

zgodnie z umową nr ……………..…… z dnia ……………………….

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na (opis zgodny z daną pozycją kosztorysową)

…………………………………………………………………………………………………........................................................

…………………………………………………………………………………………………........................................................

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Z dotacji z Gminy Bytów Nr pozycji kosztorysowej …………………… |   zł |
| Ze środków własnych lub innych źródeł |   zł |
| RAZEM – wartość faktury |   zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | ………………data | ………………………………pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z Prawem zamówień publicznych ......................................................................... | ………………data | ………………………………pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym  | ………………data | ………………………………pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| KontoWn | Kwota | KontoMa |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem: |  |
| Słownie: |  |
| …………………….data | ………………………………………….pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej |
| Zapłacone gotówką/przelewem w dniu |