Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 260/2019   
 Burmistrza Bytowa z dnia 19 listopada 2019 r.

……….………………………

(miejscowość, data)

**WNIOSEK**

**O DOFINANSOWANIE PROJEKTU**

**W KWOCIE1……………… Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU**

……………………………………………………………………………………………………………………………

(rodzaj zadania z tekstu ogłoszenia konkursowego)

……………………………………………………………………………………………………………………………

(tytuł projektu)

realizowanego w terminie od ............................. do ..............................

1. **Dane na temat klubu występującego o wsparcie:**
   1. Pełna nazwa: ...............................................................................................................................................
   2. Forma prawna:............................................................................................................................................
   3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze2: ...........................................................
   4. Data wpisu, rejestracji lub utworzenia:.......................................................................................................
   5. NIP ....................................................................... REGON .......................................................................
   6. Adres siedziby: ..........................................................................................................................................
   7. Adres korespondencyjny: ...........................................................................................................................
   8. Tel.: ...................................................................... fax: ...............................................................................
   9. E-mail: ................................................. adres strony www. .......................................................................
   10. Nazwa banku: ............................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

* 1. Numer rachunku bankowego:
  2. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy:

.....................................................................................................................................................................

* 1. Osoba upoważniona przez klub do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, nr telefonu, e-mail):

.....................................................................................................................................................................

**II. Opis projektu:**

1. Zakładany cel sportowy (związany z realizacją celu publicznego gminy Bytów określonego w uchwale nr XIV/113/2011 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Bytów):

|  |
| --- |
|  |

1. Aktualny poziom sportowy (klasa rozgrywek, ranga rozgrywek, ranga zawodów, aktualna pozycja w rozgrywkach, itp.):

|  |
| --- |
|  |

1. Krótka charakterystyka realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby rzeczowe podmiotu przewidywane do wykorzystania przy realizacji projektu

(charakterystyka bazy sportowej, rodzaj sprzętu i materiałów):

|  |
| --- |
|  |

5. Harmonogram realizacji zadania (z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia) wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji zadania3:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Działania w zakresie realizowanego zadania (krótki opis) | Terminy realizacji poszczególnych działań | Miejsce realizacji |
|  |  |  |

**III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:**

1. Całkowity koszt zadania: ……………………….
2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Lp. | **Rodzaj kosztów**  (koszty merytoryczne i administracyjne związane  z realizacją zadania) | | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy (w zł) | Koszt całkowity  (w zł) | w tym: | |
| z wnioskowanej dotacji  (w zł) | ze środków własnych, z innych źródeł i pracy społecznej wolontariuszy  (w zł) |
| 1. | Realizacja programu szkolenia sportowego | a) wynagrodzenie wraz z pochodnymi nie wyższe niż 60% minimalnego wynagrodzenia za pracę,  do 40% całości kosztów w stosunku do wnioskowanej dotacji |  |  |  |  |  |
| b) specjalistyczna opieka medyczna oraz badania lekarskie |  |  |  |  |  |
| c) zakup odżywek i napojów |  |  |  |  |  |
| 2. | Koszty korzystania i utrzymania obiektów sportowych | |  |  |  |  |  |
| 3. | Organizacja oraz udział w zawodach i rozgrywkach sportowych | a) nagrody |  |  |  |  |  |
| b) wpisowe, opłaty startowe, związkowe, rejestracyjne, licencje, zezwolenia |  |  |  |  |  |
| c)  opłaty za sędziowanie zawodów |  |  |  |  |  |
| d)  transport |  |  |  |  |  |
| e)  wyżywienie i zakwaterowanie |  |  |  |  |  |
| f)  zabezpieczenie medyczne |  |  |  |  |  |
| g)  ubezpieczenie zawodników i kadry szkoleniowej |  |  |  |  |  |
| h) obsługa techniczna zawodów |  |  |  |  |  |
| 4. | Koszty administracyjne | |  |  |  |  |  |
| 5. | Zakup strojów sportowych i sprzętu sportowego, w tym jego serwisowanie | |  |  |  |  |  |
| **Ogółem:** | | |  |  |  |  |  |

1. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

..............................................................................................................................................

**IV. Przewidywane źródła finansowania zadania:**

* + - * 1. Źródła finansowania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Źródła finansowania | zł | % |
| Wnioskowana kwota dotacji z budżetu Gminy |  |  |
| Finansowe środki własne, środki z innych źródeł i pracy społecznej wolontariuszy |  |  |
| **Ogółem:** |  | 100% |

**V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania:**

* + - * 1. Partnerzy biorący udział przy realizacji zadania:

|  |
| --- |
|  |

1. Zasoby kadrowe, przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia kadry szkoleniowej itp. |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

1. Wykaz uprawnionych do reprezentowania klubu zawodników, stan na dzień 31.10.2019 r.

(w przypadku dużej liczby zawodników może być w formie załącznika):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Lp. | Imię i nazwisko | Kategoria wiekowa  junior/senior | Nr licencji, karty zawodniczej,  innego uprawnienia |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

1. Osiągnięcia i wyniki sportowe zawodników związane ze współzawodnictwem indywidualnym i zespołowym (wpisać 5 najważniejszych z 2019 r.):

|  |
| --- |
|  |

**Oświadczam (-my), że:**

1. proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności statutowej,
2. klub sportowy nie prowadzi działalności w celu osiągnięcia zysku,
3. pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności klubu sportowego,
4. nie jest prowadzone przeciwko klubowi ubiegającemu się o udzielenie dotacji, egzekucja na podstawie przepisów prawa cywilnego i administracyjnego,
5. nie zalegamy z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych lub składek na ubezpieczenia społeczne,
6. w zakresie związanym z konkursem projektów, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;
7. wszystkie podane w projekcie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

....................................................................... ................................................................

(podpis osoby lub osób upoważnionych (pieczęć klubu sportowego składającego wniosek)

do składania oświadczeń woli w imieniu

klubu sportowego)

**Obowiązkowe załączniki do wniosku:**

1. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji4.
2. Statut4.

Inne załączniki:

1….………………………...

2 ……………………………

3……………………………

**Wszystkie dokumenty będące załącznikami do wniosku muszą być złożone w postaci oryginału lub kserokopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem i podpisane przez uprawnione osoby – zgodnie ze statutem, KRS lub innym rejestrem.**

-----------------------------

1 Kwota dofinansowania z budżetu Gminy Bytów.

2 Podać nazwę właściwego rejestru.

3 Podać miary adekwatne dla danego zadania, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów.

4 Dostarczyć w przypadku składania projektu po raz pierwszy lub gdy uległ zmianie w stosunku do ostatnio złożonego wniosku z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Bytów.