

W N I O S E K

o zakwalifikowanie nieruchomości do programu „Usuwanie wyrobów zawierających azbest z terenu gminy Bytów”

I. Szczegółowy opis przedsięwzięcia:

1. Adres nieruchomości (ulica, kod pocztowy, miejscowość, gmina):
2. Numer działki ewidencyjnej:, obręb:
3. Rodzaj obiektu/miejsca*:
☐ budynek mieszkalny ☐ budynek gospodarczy
☐ budynek związany z prowadzeniem działalności gospodarczej
☐ wyroby zdemontowane z budynku (podać rodzaj obiektu):
☐ inne (opisać):
4. Zakres wnioskowanych prac oraz ilość wyrobów zawierających azbest*:
☐ demontaż, transport i unieszkodliwienie - ilość płyt: szt., o wymiarach: x cm
☐ transport i unieszkodliwienie - ilość płyt: szt., o wymiarach: x cm

Uwagi:

5. Planowany termin przeprowadzenia prac:

II. Właściciel (w przypadku współwłasności załączyć wykaz współwłaścicieli wraz z podpisami):

1. Imię i nazwisko
2. Adres zamieszkania
3. Nr telefonu kontaktowego do uzgodnienia terminu prac:
4. Tytuł prawny do nieruchomości*: ☐ własność ☐ współwłasność ☐ użytkowanie wieczyste
☐ inne (wymienić)

III. Załączniki wymagane:

1. „Ocena stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest” – sporządzona dla każdego obiektu według wzoru z Rozporządzenia z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2010 r. Nr 162, poz. 1089). **Uwaga: nie dotyczy wyrobów zdemontowanych.**
2. Dokumentacja fotograficzna obiektu/miejsca, w którym znajdują się wyroby zawierające azbest, przedstawiająca aktualny stan (przed rozpoczęciem prac) - np. min. 1 zdjęcie każdej z połaci dachu wraz z elewacją obiektu lub zdjęcie zdemontowanych wyrobów azbestowych przygotowanych do transportu.

IV. Oświadczenie Wnioskodawcy:

1. Wyrażam zgodę na wejście na teren mojej nieruchomości wykonawcy wyłonionego w drodze przetargu, w celu realizacji wyżej opisanych prac.
2. Zobowiązuję się do dokonania zgłoszenia zamiaru wykonywania robót budowlanych, o którym mowa w art. 30 ust. 1 pkt. 2 a) i art. 29 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2019 r. poz. 1186 z późn. zm.) – **o ile jest wymagane.**
3. Zobowiązuję się do pokrycia części kosztu usunięcia wyrobów zawierających azbest znajdujących się na nieruchomości wskazanej w punkcie I, w terminie 14 dni od daty wystawienia przez Urząd Miejski w Bytowie noty księgowej.
4. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych na podstawie ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.) w zakresie realizacji niniejszego wniosku.

W przypadku podania danych dodatkowych- Na podstawie art. 6 ust. 1 lit a ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. U. UE. L. z 2016 r. nr 119) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dodatkowych dotyczących kontaktu w zakresie nr telefonu i adresu e-mail.

.....
(data, czytelny podpis)

* dane dodatkowe, ich podanie jest nieobowiązkowe

.....
miejscowość, data

* zaznaczyć właściwe wstawiając „x”

.....
podpis wnioskodawcy/wnioskodawców

**Klauzula informacyjna dla klientów
Urzędu Miejskiego w Bytowie
Wydział Spraw Rolnych i Ochrony Środowiska**

Stosownie do postanowień art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 4.05.2016) – zwanego **ogólnym rozporządzeniem o ochronie danych osobowych**, bądź **RODO informujemy, iż:**

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Burmistrz Bytowa z siedzibą: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów, tel. 59 822 20 11, e-mail: urząd@bytow.com.pl,
- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: iod@bytow.com.pl; tel. 59 822 20 11 lub listownie: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów – w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytowie oraz przysługujących Państwu uprawnień,
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Burmistrza jako organu administracji – na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. c ww. rozporządzenia oraz ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym, ustawy z dnia 4 grudnia 2012 r. o odpadach. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 4) Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych,
- 5) przysługuje Pani/Panu prawo żądania od Administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych; prawo do sprostowania (poprawienia) danych – w przypadku gdy dane te są niekompletne bądź nieprawidłowe; oraz w przypadkach wskazanych przepisami RODO: prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym); prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych; prawo do przenoszenia danych; prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- 6) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, z siedzibą 00-193 Warszawa, ul. Stawki 2,
- 7) podanie danych osobowych w zakresie wymaganym ustawami ww. jest obligatoryjne.