

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego
w gminie Bytów**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 506) oraz uchwały Nr XXIX/249/2013 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r., poz. 2050) **uchwala się, co następuje:**

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz reguluje zasady i tryb przeprowadzania procesu budżetu obywatelskiego w gminie Bytów.

2. Realizacja projektu budżetu obywatelskiego w gminie Bytów, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednie współdecydowanie o sprawach gminy Bytów.

3. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców gminy Bytów, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Bytowie, lokalne media, otwarte spotkania dla mieszkańców gminy Bytów.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego przez wnioskodawcę;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć burmistrza Bytowa;

§ 3. 1. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w 2020 roku przeznacza się z budżetu gminy Bytów środki finansowe w wysokości 400.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych na kolejne lata ustala Rada odrębną uchwałą.

3. Budżet obywatelski przeprowadza się w terminach określonych zgodnie z harmonogramem, stanowiącym **załącznik nr 1** do uchwały.

§ 4. Upoważnia się burmistrza Bytowa do powołania:

- 1) komisji ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, w skład której powołanych zostanie co najmniej trzech radnych Rady Miejskiej w Bytowie oraz co najmniej trzech przedstawicieli właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Bytowie;
 - 2) komisji ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego, w skład której powołanych zostanie co najmniej trzech radnych Rady Miejskiej w Bytowie;
- oraz określenia regulaminu działania tych komisji.

Rozdział 2

Wymogi formalne dla zgłaszanych projektów

§ 5. 1. W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane projekty powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć realizacji wyłącznie zadań własnych gminy Bytów,
- 2) projekt może być realizowany wyłącznie na mieniu stanowiącym własność gminy Bytów w tym oddanym w użytkowanie wieczyste dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych w Bytowie,
- 3) koszty realizacji projektu stanowią wydatki inwestycyjne o charakterze lokalnym lub o charakterze ogólnie - gminnym, z wyłączeniem zadań realizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Bytów oraz podmiotów, którym użyczono nieruchomości stanowiące mienie komunalne gminy Bytów,
- 4) koszt realizacji projektu nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł,
- 5) realizacja projektu powinna nastąpić w całości w danym roku budżetowym,
- 6) do zgłoszenia projektu należy przedłożyć rzetelną kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji,
- 7) zgłoszenie projektu powinno nastąpić w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z określonym wzorem zgłoszenia projektu,
- 8) projekt zapewnia zgodność wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i gospodarny.

2. Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 8, oznacza, że projekt zakłada:

- 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów,
- 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny,
- 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

§ 6. Z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. będą wymagały niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego;
- 4) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań,
- 5) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami gminy Bytów.

Rozdział 3

Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego

§ 7. 1. Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Bytów, bez ograniczenia liczby składanych projektów.

2. Złożenie projektu powinno nastąpić w terminie od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku kalendarzowego w formie:

- 1) bezpośredniej w Urzędzie Miejskim w Bytowie,
- 2) elektronicznej na adres Urzędu: urząd@bytow.com.pl,
- 3) przesyłką pocztową na adres Urzędu.

§ 8. 1. Projekt należy zgłaszać zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wraz ze zgłoszeniem projektu należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę.

3. Wnioskodawcy mają możliwość skorzystania z konsultacji z pracownikami Urzędu Miejskiego w Bytowie w zakresie obowiązujących zasad zgłaszania projektów do budżetu obywatelskiego.

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu, wymaga poparcia co najmniej 20 mieszkańców gminy Bytów.

2. Każdy mieszkaniec gminy Bytów może poprzeć dowolną liczbę projektów.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszony projekt stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

Rozdział 4

Zasady oceny zgłoszonych projektów i tryb odwoławczy

§ 10. Burmistrz odpowiada za ocenę zgodności zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego z warunkami określonymi w § 5 i 6 niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, która przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami celowości i gospodarności.

2. Komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów ma prawo wezwać wnioskodawcę do udzielenia wyjaśnień w terminie do 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania drogą elektroniczną bądź telefonicznie w przypadku pojawienia się wątpliwości co do wartości szacunkowej projektu lub do uzupełnienia możliwych do usunięcia braków formalnych wniosku.

3. Ingerowanie w zakres rzeczowy zgłoszonego projektu, zmiany miejsca realizacji bądź łączenia z innymi projektem jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy.

§ 12. 1. Odrzuceniu poddania pod konsultacje społeczne podlegają projekty, które nie spełniają kryteriów określonych w § 5 i 6 uchwały.

2. Decyzja o odrzuceniu poddania projektu pod konsultacje podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i podlega zatwierdzeniu przez burmistrza Bytowa.

3. Wnioskodawca w terminie 3 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu poddania projektu pod konsultacje społeczne może złożyć odwołanie do burmistrza Bytowa w sprawie ponownego rozpatrzenia możliwości poddania projektu pod głosowanie.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni i informuje wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie odwołania.

§ 13. Informacja o weryfikacji zgłoszonych projektów wraz z uzasadnieniem podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

Rozdział 5

Zasady przeprowadzania głosowania na zgłoszone projekty

§ 14. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą głosowaniu w konsultacjach społecznych z mieszkańcami gminy Bytów.

2. Prawo udziału w głosowaniu w konsultacjach społecznych ma mieszkaniec gminy Bytów.

§ 15. 1. Głosowanie będzie przeprowadzone w formie:

- 1) głosowania elektronicznego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie,
- 2) głosowania bezpośredniego poprzez wypełnienie i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytowie oraz w wyznaczonych przez burmistrza innych punktach do głosowania, których wykaz zostanie podany do wiadomości publicznej.

2. Po zakończeniu głosowania w danym punkcie do głosowania, komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych dokonuje zabezpieczenia oddanych kart do głosowania w urnach poprzez zaklejenie wlotu do urny, parafowanie i opieczetowanie na złączach.

3. Urna z kartami do głosowania, o której mowa w ust. 2, podlega przekazaniu w depozyt sekretarzowi Bytowa.

§ 16. 1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, tylko jeden raz i na jedno zadanie.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej kart do głosowania, karty wypełnione przez tę osobę w głosowaniu bezpośrednim będą uznane za nieważne.

§ 17.1. Wzór karty do głosowania określa **załącznik nr 4** do uchwały.

2. Kolejność zadań na karcie do głosowania ustalana jest według kolejności wpływu zgłoszeń.

§ 18.1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego.

2. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego dokona obliczenia wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

4. Urna z kartami do głosowania, o której mowa w ust. 3, podlega przekazaniu w depozyt sekretarzowi Bytowa.

§ 19. 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Jeżeli dwa projekty lub więcej otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy Bytów na dany rok przez Radę Miejską w Bytowie.

4. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość projektu przekroczy 50.000 zł i nie jest możliwe dokonanie ograniczenia zakresu realizacji projektu, nastąpi wyłączenie tego projektu z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku. Do realizacji zostanie przyjęte kolejny projekt z największą ilością głosów.

5. Jeżeli w toku realizacji projektów powstaną oszczędności po przetargowe, do realizacji będą przyjmowane kolejne projekty z największą ilością głosów, do wyczerpania wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewnia pełną realizację danego projektu.

Rozdział 6

Działania promocyjno-informacyjne

§ 20. 1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna poprzez:

- 1) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów,
- 2) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.

3. Do dnia 31 marca każdego roku na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie zamieszczone będzie sprawozdanie z realizacji projektów w ramach budżetu obywatelskiego za rok poprzedni.

Rozdział 7

Przepisy końcowe

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Bytowa.

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bytowie
Jan Tröder

Harmonogram
przeprowadzenia budżetu obywatelskiego w gminie Bytów

Zakres czynności do realizacji	Termin realizacji w danym roku kalendarzowym
Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	1 – 30 czerwiec
Weryfikacja zgłoszonych zadań	1 – 25 lipiec
Informacja w sprawie weryfikacji zgłoszonych zadań	do 31 lipca
Kampania informacyjna	1 – 31 sierpnia
Przeprowadzenie głosowania	1 – 30 września
Ogłoszenie wyników głosowania	do 5 października
Ujęcie wybranych zadań, które uzyskały największą liczbę punktów w projekcie budżetu gminy Bytów	do 15 listopada

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bytowie


Jan Trejter

WNIOSEK ZGŁOSZENIA PROJEKTU
do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Bytów
w roku

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię, nazwisko,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) nr telefonu, adres email

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

- 1) nazwa projektu *(do 60 znaków ze spacjami)*,
- 2) miejsce realizacji projektu,
- 3) przewidywany termin realizacji,
- 4) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)*
- 5) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie)*
- 6) szacunkowy koszt realizacji zadania.

3. ZALĄCZNIKI

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania
- 3)
- 4)

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Bytowie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Bytów w roku: imię i nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy w celu przeprowadzania konsultacji społecznych dot. budżetu obywatelskiego,
- 2) zapoznałem się z klauzulą informacyjną przedstawioną przez Urząd Miejski w Bytowie,

.....
(miejscowość i data)

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bytowie
John Treder

WYKAZ OSÓB POPIERAJĄCYCH
zgłoszenie projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Bytów

.....
(tytuł zadania)

zgłoszone przez

.....
(dane wnioskodawcy)

OSOBY POPIERAJĄCE ZGŁOSZENIE ZADANIA

Lp.	Imię i nazwisko	Miejscowość zamieszkania	Podpis

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bytowie

Jan Treder

KARTA DO GŁOSOWANIA
w konsultacjach społecznych w sprawie wyboru projektów do realizacji w ramach
budżetu obywatelskiego w gminie Bytów w roku

Dane osoby głosującej (wymagane):

- ☐ Zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w ramach wszelkich działań związanych z budżetem obywatelskim w gminie Bytów na 2019 rok *(należy postawić znak „x” w kratce)*.

Imię i nazwisko

Nazwisko rodowe matki

Wykaz zgłoszonych zadań:

Nr zadania	Nazwa zadania	Wybór zadania
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐
		☐

Informacja o głosowaniu i ważności głosu na str. 2.

Informacja o głosowaniu i ważności głosu:

1. Głosowanie jest jawne.
2. Głosować można wyłącznie osobiście.
3. Każdy mieszkaniec gminy Bytów, może wypełnić tylko jedną kartę do głosowania (w wersji papierowej lub elektronicznej).
4. Głosować można na jedno zadanie, stawiając znak „x” w kolumnie „Wybór zadania”.
5. Postawienie znaku „x” przy więcej niż jednym zadaniu albo niepostawienie znaku „x” przy żadnym zadaniu w kolumnie „Wybór zadania”, powoduje nieważność głosu.
6. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej kart do głosowania, karty wypełnione przez tę osobę w głosowaniu bezpośrednim (w wersji papierowej) będą uznane za nieważne.
7. Za nieważny uznaje się również głos oddany na karcie, na której dane osoby głosującej są niekompletne, nieczytelne, błędne lub nie wyrażono zgody na przetwarzanie danych osobowych.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bytowie

Jan Treder

VII Sesja Rady Miejskiej w Bytowie

GŁOSOWANIE

51 Uchwała w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Bytów

TYP GŁOSOWANIA

Jawne

DATA GŁOSOWANIA

2019-04-24 13:12:00

LICZBA UPRAWNIONYCH

21

GŁOSY ZA

11

LICZBA OBECNYCH

20

GŁOSY PRZECIW

8

LICZBA NIEOBECNYCH

1

GŁOSY WSTRZYMUJĄCE SIĘ

1

GŁOSY NIEODDANE

0

KWORUM ZOSTAŁO OSIĄGNIĘTE

UPRAWNIENI DO GŁOSOWANIA

LP	NAZWISKO I IMIĘ	GŁOS
1	Borzyszkowski Stanisław	PRZECIW
2	Dykier Wiesław	PRZECIW
3	Franciszkiewicz Tomasz	PRZECIW
4	Gospodarek Ireneusz	PRZECIW
5	Grzywnowicz Irena	ZA
6	Januszevska-Lisińska Katarzyna	PRZECIW
7	Kapeluch Lucyna	ZA
8	Kiedrowska Alicja	ZA
9	Kosmowska Barbara	ZA
10	Leik Adam	ZA
11	Majkiewicz Bartosz	ZA
12	Malinowski Karol	PRZECIW
13	Mielewczyk Maria	PRZECIW
14	Olik Kazimierz	WSTRZYMAŁ SIĘ
15	Ozmaniec Mateusz	ZA
16	Pradella Aleksander	ZA
17	Pranczk Teresa	ZA
18	Szymczak Leszek	PRZECIW
19	Treder Jan	ZA
20	Wiatrowski Eugeniusz	NIEOBECNY
21	Wyczek Jerzy	ZA

RADA MIEJSKA
w BYTOWIE
ul. 1-go Maja 15

PRZEWODNICZĄCY
Rady Miejskiej w Bytowie

Jan Treder
Jan Treder

