

**ZARZĄDZENIE NR 258/2024**  
**BURMISTRZA BYTOWA**  
*z dnia 18 listopada 2024 r.*

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2025 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr VIII/39/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.”

**zarządza się, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2025 r. z zakresu pomocy społecznej.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
Jadwiga Dąbek  
II Zastępca Burmistrza

## BURMISTRZ BYTOWA

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 r., poz. 1491 t.j.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr VIII/39/2024 z dnia 30 października 2024 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 r.”

### ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2025 r.

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

**Pomocy społecznej**, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2025 r.
1)	prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych;	64 500 zł
2)	działania na rzecz osób niepełnosprawnych;	
3)	organizacja klubów integracji społecznej;	

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2024 r. – 60 500 zł

Informacji udziela: **Jagoda Głębicka** – Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie, pok. 110, tel. (59) 821 55 69, e-mail: [j.glebicka@bytow.pl](mailto:j.glebicka@bytow.pl)

**UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację ww. zadań w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2025 przez Radę Miejską w Bytowie.**

### ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- Zlecanie zadań publicznych oraz udzielanie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- Zlecanie realizacji zadań publicznych ma formę wsparcia lub powierzenia wykonania zadań publicznych.
- Dopuszcza się dofinansowanie więcej niż jednej oferty danego podmiotu.
- Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- Realizatorami zadań publicznych mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Bytów.
- Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
  - przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana,
  - wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie,

- c) ograniczenia zakresu złożonej oferty do konkretnych działań podanych w ofercie,
- d) zmiany terminu realizowanego zadania.

W przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w pkt. 7 podmiot zobowiązany jest odpowiednio do korekty: terminu realizacji zadania/ syntetycznego opisu zadania/ opisu zakładanych rezultatów/ kalkulacji przewidywanych kosztów/ harmonogramu realizacji zadania, przy utrzymaniu zadeklarowanej wielkości procentowej udziału wkładu własnego lub jego zwiększenia. Odstąpienie od spełnienia warunku utrzymania wielkości procentowego udziału jest możliwe tylko za zgodą Burmistrza Bytowa. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.

8. Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
9. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy Bytów lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
  - e) zadania i zakupy inwestycyjne,
  - f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
  - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - h) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - i) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
  - j) zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych i papierosów elektronicznych,
  - k) spłatę odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
  - l) wydatków nieuwzględnionych w ofercie.
10. Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
11. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bytów a podmiotem, którego oferta została wybrana.
12. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem elektronicznego generatora [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) **Wydrukowane sprawozdanie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bytowie.**

## **TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) → zakładka konkursy → trwa nabór → organizatorzy konkursów → Urząd Miejski w Bytowie. Po ich złożeniu w systemie należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty. Potwierdzenie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, 77-100 Bytów, pokój nr 201.
2. Termin składania ofert w generatorze [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz podpisanych potwierdzeń złożenia ofert upływa **11 grudnia 2024 r. o godz. 15.00**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Miejskiego w Bytowie.

3. Do oferty należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - b) kopię aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność podmiotu;
  - c) w wersji papierowej oryginał pełnomocnictwa do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.
4. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - a) które nie zostały złożone za pośrednictwem elektronicznego generatora [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
  - b) których potwierdzenia nie zostały podpisane przez osoby upoważnione i dostarczone do Urzędu Miejskiego w Bytowie,
  - c) złożone po terminie,
  - d) niezgodne z obowiązującym wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057),
  - e) których wartość nie mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym,
  - f) których termin realizacji nie mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Braki formalne (podlegające uzupełnieniu) inne niż podane w pkt 6, błędy w treści bądź błędy rachunkowe, nieuzupełnione w terminie 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania realizowane będą w okresie **od 13.01.2025 r. do 31.12.2025 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.
4. Zadania winny być skierowane do mieszkańców miasta i gminy Bytów.
5. Zakładane w ofercie rezultaty zadania powinny być mierzalne, możliwe do osiągnięcia, sprawdzenia i udokumentowania.
6. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
7. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż o 2 punkty procentowe.
8. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Zmiany uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane

9. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Bytowa w formie aneksu do umowy.
10. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa z uwzględnieniem przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowania wytycznych służb sanitarnych w trakcie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii.
11. Przy realizacji tego zadania publiczne organizacja zobowiązana jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 t.j.),
12. W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
13. Realizując zadanie publiczne organizacja jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r, poz. 560 t.j.).

#### **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bytowa.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie brała pod uwagę w szczególności:
  - a) możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot, w tym doświadczenie w organizacji tego typu zadań,
  - b) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego,
  - c) proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, które będą realizować zadanie publiczne,
  - d) wysokość wkładu własnego i możliwość dofinansowania z innych źródeł (w przypadku wspierania wykonania zadań publicznych),
  - e) wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków,
  - f) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania dotacji otrzymanych w latach ubiegłych.
3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.
4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **31 stycznia 2025 r.**
5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytowie, w generatorze [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie [www.bytow.com.pl](http://www.bytow.com.pl) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

Z up. BURMISTRZA

Jadwiga Dąbek

II Zastępca Burmistrza