

**ZARZĄDZENIE NR 236/2025**  
**BURMISTRZA BYTOWA**  
*z dnia 18 listopada 2025 r.*

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2026 r.**

Na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XXII/133/2025 z dnia 29 października 2025r.w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.”

**zarządza się, co następuje:**

- § 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2026 r. z zakresu pomocy społecznej.
- § 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
- § 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.
- § 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA  
Jadwiga Dąbek  
II Zastępca Burmistrza

## BURMISTRZ BYTOWA

na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr XXII/133/2025 z dnia 29 października 2025r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 r.”

### ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2026 r.

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

**Pomocy społecznej**, w którym przyjęto następujące działania:

Lp.	Priorytet:	Wysokość planowanych środków publicznych w 2026 r.
1)	prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych;	68.000,00 zł
2)	działania na rzecz osób niepełnosprawnych;	
3)	organizacja klubów integracji społecznej;	

Wysokość dotacji przekazanych na realizację ww. zadań publicznych w 2025 r. – 64.500,00 zł

Informacji udziela: **Lucyna Tywusik** – Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie, pok. 110, tel. (59) 822 89 07, e-mail: [l.tywusik@bytow.pl](mailto:l.tywusik@bytow.pl)

**UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na realizację ww. zadań w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2026 przez Radę Miejską w Bytowie.**

#### I. Zasady przyznawania dotacji

1. Zlecenie zadań publicznych oraz udzielanie dotacji następują zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych ma formę wsparcia wykonania zadań publicznych.
4. Udział wkładu własnego finansowego podmiotu w realizację zadań publicznych nie może być niższy niż 1% w stosunku do planowanych kosztów dotacji (nie dotyczy wkładu osobowego i rzeczowego wnoszonego do oferty).
5. Dopuszcza się **złożenie wyłącznie jednej oferty w ramach wybranego zadania publicznego (tj. podmiot składa tylko jedną ofertę na wybrane zadanie, które obejmuje kilka priorytetów)**,
6. W przypadku gdy wartość ofert spełniających próg 60% punktów przekroczy możliwości finansowe konkursu, o wyborze ofert zadecyduje stopień, w jakim zadania uwzględniają rzeczywiste potrzeby mieszkańców.
7. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

8. Realizatorami zadań publicznych mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców Gminy Bytów.
9. Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
  - a) przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana,
  - b) wskazania przeznaczenia dotacji na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie lub zmiany terminu realizowanego zadania.W przypadku wystąpienia powyższych okoliczności podmiot zobowiązany jest odpowiednio do korekty syntetycznego opisu zadania/opisu zakładanych rezultatów/kalkulacji przewidywanych kosztów/harmonogramu realizacji zadania, przy utrzymaniu zadeklarowanej wielkości procentowej udziału wkładu własnego lub jego zwiększenia. Odstąpienie od spełnienia warunku utrzymania wielkości procentowego udziału jest możliwe tylko za zgodą Burmistrza Bytowa. Zmiana zakresu zadania nie może naruszać istoty zadania przedstawionego w ofercie.
10. Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
11. Dotacje nie mogą być udzielane na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu Gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
  - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
  - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
  - e) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
  - f) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
  - g) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
  - h) zakup napojów alkoholowych, wyrobów tytoniowych, używek,
  - i) spłatę odsetek od zobowiązań uregulowanych po terminie płatności,
  - j) wydatki nieuwzględnione w ofercie.
12. Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.
13. Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bytów a podmiotem, którego oferta została wybrana. Po zakończeniu realizacji zadania podmiot zobowiązany jest do przedstawienia sprawozdania z wykonania zadania publicznego za pośrednictwem elektronicznego generatora [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl). Wydrukowane sprawozdanie, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie zobowiązań finansowych, należy dostarczyć do Urzędu Miejskiego w Bytowie.

## **TERMIN I ZASADY SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać za pośrednictwem elektronicznego generatora naboru ofert [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) → zakładka konkursy → trwa nabór → organizatorzy konkursów → Urząd Miejski w Bytowie. Po ich złożeniu w systemie należy wydrukować potwierdzenie złożenia oferty. **Potwierdzenie z Numerem Zarządzenia Burmistrza Bytowa, podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu, należy złożyć w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, 77-100 Bytów, pokój nr 201.**

2. Termin składania ofert w generatorze [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl) oraz podpisanych potwierdzeń złożenia ofert upływa **11 grudnia 2025 r. o godz. 15.00**, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu do Urzędu Miejskiego w Bytowie.
3. Do oferty złożonej w wersji elektronicznej należy dołączyć:
  - a) kopię aktualnego odpisu z rejestru lub innego dokumentu potwierdzającego status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących w przypadku, gdy nie jest on dostępny w Krajowym Rejestrze Sądowym;
  - b) kserokopię uchwały potwierdzającej wybór nowych władz (potwierdzający umocowanie osób reprezentujących podmiot) w przypadku, gdy w rejestrze KRS informacja ta nie została zaktualizowana,
  - c) kserokopię aktualnego statutu lub innego dokumentu regulującego działalność podmiotu,
  - d) pełnomocnictwo do działania w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.Oryginał pełnomocnictwa należy złożyć również w wersji papierowej wraz z potwierdzeniem złożenia oferty.
4. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu.
5. Oferta winna być zgodna ze wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r., poz. 2057).
6. Nie będą rozpatrywane oferty:
  - a) które nie zostały złożone za pośrednictwem elektronicznego generatora [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl), których potwierdzenia nie zostały podpisane przez osoby upoważnione i dostarczone do Urzędu Miejskiego w Bytowie,
  - b) złożone po terminie,
  - c) które nie będą miały charakteru lokalnego czyli odbiorcami nie będą mieszkańcy gminy Bytów,
  - d) których udział wkładu własnego finansowego podmiotu nie wyniesie min. 1%.
  - e) niezgodne z obowiązującym wzorem określonym w Załączniku Nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018r., poz. 2057),
  - f) których wartość nie mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym,
  - g) których termin realizacji nie mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursowym.
7. Braki formalne i niezgodności opisu (podlegające uzupełnieniu) inne niż podane w pkt 6, błędy w treści bądź błędy rachunkowe, nieuzupełnione w terminie 3 dni od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

## **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**

1. Zadania realizowane będą w okresie **od dnia podpisania umowy do 31.12.2026 r.**
2. Szczegółowy termin realizacji zadania zostanie określony w umowie.
3. Czas realizacji zadania powinien obejmować okres: przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i jego rozliczenia.

4. Zadania winny być skierowane do mieszkańców gminy Bytów.
5. Zakładane w ofercie rezultaty zadania powinny być mierzalne, możliwe do osiągnięcia, sprawdzenia i udokumentowania.
6. Zadania nie mogą być realizowane przez podmiot nie będący stroną umowy.
7. W trakcie realizacji zadania może nastąpić zwiększenie procentowego udziału kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania określonych w umowie, o nie więcej niż o 2 punkty procentowe.
8. Dopuszcza się dokonywanie zmian w poszczególnych pozycjach kosztów określonych w kalkulacji przewidywanych kosztów oferty. Zmiany uznaje się za zgodne z umową, jeśli dana pozycja kosztorysu nie wzrosła o więcej niż 20%. Zmniejszenie nie jest limitowane
9. W przypadku konieczności wprowadzenia nowej pozycji kosztorysowej lub usunięcia istniejącej już pozycji kosztorysowej, podmiot jest zobowiązany uzyskać pisemną zgodę Burmistrza Bytowa w formie aneksu do umowy.
10. Zadania winny być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z zawartą umową oraz obowiązującymi standardami i przepisami prawa z uwzględnieniem przestrzegania zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej i stosowania wytycznych służb sanitarnych w trakcie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii.
11. Przy realizacji tego zadania publicznego podmiot zobowiązany jest stosować zasady wynikające z ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz.U. z 2024 r., poz. 1411 z późn. zm),
12. W przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępność osobie ze szczególnymi potrzebami w zakresie, o którym mowa w art. 6 pkt 1 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, podmiot ten jest zobowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny.
13. Realizując zadanie publiczne podmiot jest zobowiązana do stosowania przepisów ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczości na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz.U. z 2024 r., poz. 1802 z późn. zm.).

## **TRYB I KRYTERIA STOSOWANE PRZY WYBORZE OFERT ORAZ TERMIN DOKONANIA WYBORU OFERT**

1. Propozycji podziału środków dokona komisja konkursowa powołana przez Burmistrza Bytowa.
2. Dokonując wyboru najkorzystniejszych ofert, komisja konkursowa będzie oceniała pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, która zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Bytowa.
  - 1) **Ocena formalna:**
    - a) czy oferta została złożona w terminie,
    - b) czy oferta została złożona na odpowiednim formularzu za pośrednictwem elektronicznego generatora [www.witkac.pl](http://www.witkac.pl),
    - c) czy wpłynęło potwierdzenie złożenia oferty w terminie,
    - d) czy oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi podmiotu lub przedmiotem działalności,
    - e) czy wartość oferty mieści się w limitach określonych w ogłoszeniu konkursu,
    - f) czy termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

- g) czy złożona oferta została podpisana przez osoby uprawnione – wymienione w KRS bądź innym rejestrze lub których uprawnienia wynikają z innych dokumentów,
- h) czy oferta ma charakter lokalny - odbiorcami zadania są mieszkańcy gminy Bytów,
- i) czy oferent gwarantuje wkład własny finansowy w wysokości min. 1% wartości zadania,
- j) czy dołączono wymagane załączniki ( statut, ewidencja inna niż KRS),
- k) czy w ofercie występują błędy rachunkowe, niejasności opisu itp.,
- l) czy oferta została poprawiona i uzupełniana.

**W ramach oceny formalnej uzupełnieniu podlega wyłącznie pkt j k oraz l.**

Jeżeli oferta będzie zawierać braki formalne podlegające uzupełnieniu osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty zostanie powiadomiona o brakach pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Uzupełnienia, wyjaśnienia należy złożyć w terminie 3 dni roboczych od dnia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia w ww. terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

## **2) Ocena merytoryczna**

### **1. Możliwość realizacji zadania publicznego:**

- a) Czy projekt odpowiada na rzeczywiste potrzeby mieszkańców,
- b) Opis grupy adresatów zadania publicznego,
- c) Cele realizacji zadania publicznego,
- d) Adekwatność proponowanych działań służących osiągnięciu celu,
- e) Rezultaty zadania publicznego,
- f) Innowacyjność działań w projekcie,

### **2. Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania:**

- a) Rzetelność i przejrzystość przedstawionej kalkulacji kosztów,
- b) Racjonalność zaplanowanych wydatków,

### **3. Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot będzie realizować zadanie publiczne:**

- a) Kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania,
- b) Doświadczenie podmiotu w realizacji zadania,

### **4. Planowany udział środków finansowych własnych lub z innych źródeł przy realizacji zadania publicznego:**

- a) Wkład finansowy własny lub z innych źródeł,

### **5. Planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków:**

- a) Planowany wkład osobowy,
- b) Planowany wkład rzeczowy,

### **6. Analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych na ten cel środków:**

- a) Ocena realizacji dotychczasowych projektów.

3. Decyzję o wyborze ofert i o udzieleniu dotacji podejmie Burmistrz Bytowa.

4. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi do dnia **31 stycznia 2026 r.**

5. Wyniki otwartego konkursu ofert zostaną podane do wiadomości publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Bytowie, na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miejskim w Bytowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie [www.bytow.pl](http://www.bytow.pl) niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

Z up. BURMISTRZA

Jadwiga Dąbek

II Zastępca Burmistrza