

Bytów, dnia 27.02.2018 r.

Założenia do projektu uchwały

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów dotyczących realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875, z późn. zm.) oraz uchwały Nr XXIX/249/2013 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r., poz. 2050) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami gminy Bytów w sprawie wydatkowania części środków finansowych z budżetu gminy Bytów w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”.

2. Na realizację zadań w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.” przeznaczają się z budżetu gminy Bytów środki finansowe do kwoty 700.000 zł.

3. Koszt realizacji pojedynczego zadania w ramach projektu nie może przekroczyć kwoty 100.000 zł a jego realizacja powinna nastąpić w całości w roku 2019.

§ 2. Zasady i tryb realizacji projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.” określa **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.

§ 3. Harmonogram konsultacji określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

§ 4. Zadania zgłoszone do realizacji w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”, po pozytywnej weryfikacji przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu, podlegają konsultacjom społecznym poprzez głosowanie przez uprawnionych mieszkańców gminy Bytów.

§ 5. Upoważnia się Burmistrza Bytowa do powołania:

- 1) komisji ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do projektu, w skład której powołanych zostanie co najmniej dwóch radnych Rady Miejskiej w Bytowie,
- 2) komisji ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego, w skład której powołanych zostanie co najmniej trzech radnych Rady Miejskiej w Bytowie;

oraz określenia regulaminu działania tych komisji.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytowa.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

**ZASADY I TRYB REALIZACJI PROJEKTU
PN. „BUDŻET OBYWATELSKI W GMINIE BYTÓW W 2019 R.”**

**Rozdział 1
Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Mianem budżetu obywatelskiego określa się proces decyzyjny, w ramach którego mieszkańcy współtworzą budżet gminy, współdecydując o dystrybucji części środków publicznych, wydzielonych na realizację zadań własnych gminy Bytów, zgłoszonych przez mieszkańców i uprawnione podmioty z gminy Bytów.

2. Realizacja projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednio współdecydowanie o sprawach gminy Bytów.

§ 2. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców gminy Bytów, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Bytowie, lokalne media, otwarte spotkania dla mieszkańców gminy Bytów.

**Rozdział 2
Zgłaszanie zadań inwestycyjnych**

§ 3. 1. Zgłoszenia realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego mogą dotyczyć wydatków na realizację zadań inwestycyjnych o charakterze lokalnym lub o charakterze ogólnie gminnym, z wyłączeniem zadań realizowanych na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Bytów oraz podmiotów, którym użyczono nieruchomości stanowiące mienie komunalne gminy Bytów.

2. Opracowanie dokumentacji technicznej nie stanowi zadania inwestycyjnego.

3. Zgłoszone zadania mogą dotyczyć wyłącznie zadań własnych gminy, realizowanych na mieniu gminy Bytów.

4. Na realizację zadań w ramach projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.” przeznaczają się z budżetu gminy Bytów środki finansowe do kwoty 700.000 zł.

§ 4. 1. Zadanie do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- 1) mieszkaniec gminy Bytów,
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba znajduje się na terenie gminy Bytów,
- 3) zarząd osiedla,
- 4) rada sołecka.

2. Zgłoszenie zadania, o którym mowa w ust. 1 wymaga poparcia co najmniej 30 mieszkańców gminy Bytów. Każdy mieszkaniec gminy Bytów może poprzeć więcej niż jedną propozycję zgłoszenia zadania.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie stanowi załącznik Nr 1 do niniejszych zasad.

§ 5. 1. Zadania należy zgłaszać na formularzu według wzoru, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszych zasad.

2. Wraz ze zgłoszeniem zadania należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę.

3. Wzór formularza zgłoszenia zadania do realizacji w ramach projektu oraz wzór wykazu osób popierających zgłoszone zadanie udostępnia się na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie oraz w pokoju nr 104 Urzędu Miejskiego w Bytowie.

4. Formularze zgłoszenia zadań składa się w Urzędzie Miejskim w Bytowie do dnia 1 czerwca 2018 r.

5. Wnioskodawcy mają możliwość skorzystania z konsultacji z pracownikami Urzędu Miejskiego w Bytowie w zakresie obowiązujących zasad zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3

Weryfikacja zgłoszonych zadań

§ 6. 1. Komisja ds. weryfikacji zgłoszonych zadań do budżetu obywatelskiego, przeprowadza weryfikację zgłoszonych zadań pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami określonymi w art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. W przypadku jakichkolwiek niejasności dotyczących zgłoszonego zadania, komisja ds. weryfikacji zgłoszonych zadań może zwrócić się do wnioskodawcy o dodatkowe informacje lub wyjaśnienia.

3. Ingerowanie w zakres zgłoszonego zadania do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany miejsca realizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy.

4. Odrzuceniu podlegają zadania, które nie spełniają kryteriów określonych w ust. 1.

5. Decyzja o odrzuceniu realizacji zadania podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych zadań i podlega zatwierdzeniu przez burmistrza Bytowa. Od decyzji nie przysługuje odwołanie.

§ 7. Informacja o weryfikacji zgłoszonych zadań wraz z uzasadnieniem zostanie opublikowana na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

Rozdział 4

Wybór zadań do realizacji

§ 8. 1. Pozytywnie zweryfikowane zadania zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą konsultacjom społecznym z mieszkańcami gminy Bytów.

2. W każdym z punktów konsultacyjnych udostępnia się pełne opisy wszystkich zadań.

3. Prawo udziału w konsultacjach społecznych ma mieszkaniec gminy Bytów.

§ 9. 1. Konsultacje społeczne będą przeprowadzone w formie:

- 1) głosowania bezpośredniego poprzez wypełnienie i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytowie oraz w wyznaczonych przez burmistrza Bytowa innych punktach do głosowania, których wykaz zostanie podany do wiadomości publicznej;
- 2) głosowania elektronicznego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

2. Dzień przeprowadzenia konsultacji społecznych w formie głosowania bezpośredniego, w wyznaczonych przez burmistrza Bytowa punktach do głosowania, zostanie wyłoniony w drodze publicznego losowania, przeprowadzonego przez komisję ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

§ 10.1. Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, tylko jeden raz i na jedno zadanie.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej kart do głosowania, karty wypełnione przez tę osobę w głosowaniu bezpośrednim będą uznane za nieważne.

§ 11. Wzór karty do głosowania z określeniem sposobu głosowania i ważności głosu ustala w formie zarządzenia burmistrz Bytowa.

§ 12.1. Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każde ze zgłoszonych zadań.

2. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego dokona obliczenia wyników konsultacji po zakończeniu wszystkich form głosowania.

3. Po zakończeniu głosowania w danym punkcie do głosowania, komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych dokonuje zabezpieczenia oddanych kart do głosowania w jednorazowych urnach poprzez zaklejenie wlotu do urny, parafowanie i opieczętowanie na złączach.

4. Urny z kartami do głosowania, o których mowa w ust. 3, podlegają przekazaniu w depozyt sekretarzowi Bytowa.

§ 13. 1. Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te zadania, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego na 2019 rok, z zastrzeżeniem ust. 4 i ust. 5.

2. Jeżeli dwa zadania lub więcej zadań otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Realizacja zadań wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy Bytów na rok 2019 przez Radę Miejską w Bytowie.

4. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość zadania przekroczy 100 tys. zł i nie jest możliwe dokonanie ograniczenia zakresu realizacji zadania, nastąpi wyłączenie tego zadania z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w 2019 roku. Do realizacji zostanie przyjęte kolejne zadanie z największą ilością głosów.

5. Jeżeli w toku realizacji zadań powstaną oszczędności po przetargowe, do realizacji będą przyjmowane kolejne zadania z największą ilością głosów, do wyczerpania wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewnia pełną realizację danego zadania.

Rozdział 5

Działania promocyjno-informacyjne

§ 14. 1. W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna podzielona na trzy etapy:

- 1) etap I - przybliżenie mieszkańcom idei budżetu obywatelskiego oraz zachęcenie do składania propozycji zadań,
- 2) etap II - przedstawienie zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem zadań,
- 3) etap III - upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona z użyciem

różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu. Mogą nimi być w szczególności:

- 1) otwarte spotkania z mieszkańcami gminy Bytów,
- 2) akcja plakatowa i informacyjna w lokalnych mediach,
- 3) umieszczanie bieżących informacji na stronie Urzędu Miejskiego w Bytowie.

3. Do dnia 15 marca 2020 roku na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie zamieszczone będzie sprawozdanie finansowe z realizacji zadań wybranych w głosowaniu oraz sprawozdanie z przebiegu realizacji wybranych zadań wraz z dokumentacją fotograficzną.

Rozdział 6

Postanowienia końcowe

§ 15. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych zasadach mają zastosowanie postanowienia uchwały Nr XXIX/249/2013 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 27 marca 2013r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r. poz. 2050).

BURMISTRZ

Ryszard Sylka

FORMULARZ ZGŁOSZENIA ZADANIA
do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Bytów

1. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) imię, nazwisko, Pesel lub nazwa
- 2) adres zamieszkania/siedziby
- 3) nr telefonu, adres email

2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU

- 1) tytuł zadania
- 2) miejsce realizacji zadania
- 3) przewidywany termin realizacji
- 4) opis zadania *(należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji)*
- 5) uzasadnienie realizacji zadania *(należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie)*
- 6) szacunkowy koszt realizacji zadania

3. ZAŁĄCZNIKI

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania
- 3)
- 4)

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922, z późn. zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie projektu pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów”.

.....
(podpis wnioskodawcy)

 7

Harmonogram
konsultacji społecznych w sprawie realizacji projektu
pn. „Budżet obywatelski w gminie Bytów w 2019 r.”

Zakres czynności do realizacji	Termin realizacji
Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	od dnia ogłoszenia uchwały w Dz. Urz. Woj. Pomorskiego do 1 czerwca 2018 r.
Weryfikacja zgłoszonych zadań	od 4 czerwca do 22 czerwca 2018 r.
Informacja w sprawie weryfikacji zgłoszonych zadań	do 29 czerwca 2018 r.
Kampania informacyjna	od 1 lipca do 9 września 2018 r.
Przeprowadzenie głosowania	od 10 września do 21 września 2018 r.
Ogłoszenie wyników głosowania	do 5 października 2018 r.
Ujęcie wybranych zadań, które uzyskały największą liczbę punktów w projekcie budżetu gminy Bytów na 2019 r.	do 15 listopada 2018 r.