

**Uchwała Nr XVI/136/2012**  
**Rady Miejskiej w Bytowie**  
z dnia 25 stycznia 2012 r.

**w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Bytowa oraz wysokości stawek opłat za postój pojazdów samochodowych i sposobu ich pobierania<sup>1</sup>**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948) oraz art. 13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1440, 1920, 1948 i 2255) **uchwala się, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się na terenie miasta Bytowa strefę płatnego parkowania na ulicach wymienionych w **załączniku nr 1** do niniejszej uchwały.

**§ 1a.** Dopuszcza się możliwość wprowadzenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Bytowa w etapach zależnych od potrzeb zarządcy drogi.

**§ 2.** Wprowadza się w strefie płatnego parkowania, o której mowa w § 1 opłaty za postój pojazdów samochodowych zwane dalej „opłatami” na następujących zasadach:

1)<sup>2</sup> Opłaty pobiera się za postój pojazdów samochodowych na ulicach określonych w załączniku nr 1 do uchwały w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> – 17<sup>00</sup>.

2) Wysokość stawek opłat za postój określa **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały.

**§ 3.1.** Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania, pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 40 zł.

2. Za nieprzedłużenie opłaty za postój pojazdu w strefie płatnego parkowania pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 20 zł.

3. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu – obniża się wysokość opłaty dodatkowej do kwoty 30 zł za nieuiszczenie opłaty za postój i do kwoty 15 zł za nieprzedłużenie opłaty za postój.

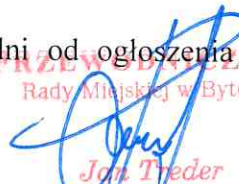
**§ 4.** Sposób pobierania opłat za postój określa Regulamin strefy płatnego parkowania na terenie miasta Bytowa stanowiący **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały.

**§ 5.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Bytowa.

**§ 6.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

<sup>1</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr XXIII/226/2016 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 26 października 2016 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Bytowa oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2016 r., poz. 3915, która weszła w życie z dniem 9 grudnia 2016 r.

<sup>2</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 1.

**PRZEWODNICĄCY**  
Rady Miejskiej w Bytowie  
  
Jan Tręder

**Wykaz ulic miasta Bytowa objętych strefą płatnego parkowania**

§ 1.<sup>3</sup> Strefa płatnego parkowania obejmuje następujące ulice miasta Bytowa:

- 1) Armii Krajowej
- 2) Jana Bauera
- 3) Michała Drzymały
- 4) Dworcowa
- 5) Górna
- 6) Ogrodowa
- 7) Podzamecze
- 8) Szeroka
- 9) Szkolna
- 10) Śródmiejska
- 11) Kard. Józefa Ślipyja
- 12) Wąska
- 13) Wojska Polskiego
- 14) Młyńska

§ 2. Strefa płatnego parkowania na poszczególnych ulicach obejmuje obszar oznakowany znakami pionowymi D-44 (strefa parkowania), D-45 (koniec strefy parkowania).

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Bytowie

*Jan Trzeder*

---

<sup>3</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 1 uchwały Nr VII/59/2015 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 29 kwietnia 2015 r. o zmianie uchwały w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na terenie miasta Bytowa oraz wysokości stawek opłat za parkowanie i sposobu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2015 r., poz. 1695), która weszła w życie z dniem 9 czerwca 2015 r.

**Wykaz obowiązujących stawek opłat za postój w strefie płatnego parkowania na terenie miasta Bytowa**

§ 1. Wysokość stawek opłat za postój pojazdów samochodowych:

- 1) 0,50 zł – za pierwsze pół godziny postoj,;
- 2) 2,00 zł – za pierwszą godzinę postoj,;
- 3) 2,40 zł – za drugą godzinę postoj,;
- 4) 2,80 zł – za trzecią godzinę postoj,;
- 5) 2,00 zł- za czwartą i każdą następną godzinę postoj,;
- 6)<sup>4</sup> 300 zł – miesięcznie za miejsce zastrzeżone oznaczone znakiem D-18a parking - miejsce zastrzeżone .

§ 2. Wysokość opłat za abonamenty za postój samochodów o dopuszczalnej masie całkowitej nie przekraczającej 3,5 t:

- 1) miesięczny – od każdego pojazdu sam. osobowego – 150,00 zł
- 2) tygodniowy – od każdego pojazdu sam. osobowego – 50,00 zł
- 3) mieszkańca – (za okres 12 m-cy od dnia wystawienia) – 80,00 zł
- 4) służbowy - (za okres 12 m-cy od dnia wystawienia) – 150,00 zł

§ 3.1. Wprowadza się zerową stawkę opłaty dla pojazdów zaopatrzonych w kartę parkingową.

2. Karta parkingowa uprawnia do bezpłatnego postoj, w strefie płatnego parkowania pojazdów przewożących lub kierowanych przez osoby niepełnosprawne o obniżonej sprawności ruchowej, tylko na wyznaczonych w tym celu miejscach postojowych.

3. W przypadku braku wolnych miejsc, o których mowa w pkt 2 posiadacze karty parkingowej, parkując w innych miejscach strefy płatnego parkowania, zobowiązani są uiszczać opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Bytowie

*Jan Tjeder*  
Jan Tjeder

<sup>4</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 2 uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

## **Regulamin Strefy Płatnego Parkowania na terenie miasta Bytowa**

§ 1. 1. Regulamin niniejszy określa zasady pobierania opłat za postój pojazdów samochodowych na drogach publicznych miasta Bytowa znajdujących się w granicach Strefy Płatnego Parkowania.

2. Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) SPP - Strefa Płatnego Parkowania,
- 2) biuro SPP- miejsce prowadzenia spraw związanych z obsługą SPP,
- 3) kontroler SPP - pracownik biura SPP, posiadający upoważnienie do kontroli uiszczania opłat za postój i wystawiania zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za brak wymaganej opłaty,
- 4) abonament tygodniowy, miesięczny, służbowy - znaczek zakupiony w biurze SPP ważny wraz z identyfikatorem, uprawniający do postoju określonego pojazdu na całym obszarze SPP w czasie jego ważności,
- 5) abonament roczny mieszkańca - znaczek zakupiony w biurze SPP - ważny wraz z identyfikatorem, uprawniający do postoju określonego pojazdu na ulicy odpowiadającej miejscu zameldowania mieszkańca,
- 6) karta parkingowa - dokument wydany przez właściwy organ administracji osobom o obniżonej sprawności ruchowej,
- 7) identyfikator - dokument opatrzony własnym numerem seryjnym, zawierający numer rejestracyjny określonego pojazdu i potwierdzający wniesienie opłaty abonamentowej upoważniającej do postoju pojazdu bez konieczności wnoszenia opłaty jednorazowej we wskazanym sektorze SPP, którego wzór zatwierdza Burmistrz Bytowa,
- 8) koperta - miejsce parkingowe zastrzeżone na prawach wyłączności,
- 9)<sup>5</sup> parkomat - urządzenie inkasujące - rejestrujące, wydające za opłatą bilet na określony czas postoju,
- 10) zawiadomienie - dokument wystawiony przez kontrolera SPP powiadamiający o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub bez udokumentowania prawa do zwolnienia z opłaty, którego wzór zatwierdza Burmistrz Bytowa.

---

<sup>5</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3a uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

## **Rozdział 1**

### **Przepisy ogólne**

§ 2. Ograniczenie postoju polega na obowiązku uiszczania za czas postoju pojazdów samochodowych w Strefie Płatnego Parkowania w dni robocze od poniedziałku do piątku w godz. 9<sup>00</sup> -17<sup>00</sup>.

§ 3. Wysokość wnoszonych opłat jest określona w załączniku nr 2 do uchwały.

§ 4.1. Opłaty obowiązują w Strefie Płatnego Parkowania, której obszar oznakowany jest znakami pionowymi D - 44 (strefa parkowania), D - 45 (koniec strefy parkowania).

§ 5.1. Opłaty za postój pojazdów w SPP można uiszczać w następujący sposób:

- 1)<sup>6</sup> poprzez zakup biletu w systemie samoobsługowym w parkomacie,
- 2) poprzez wykupienie w biurze SPP określonego rodzaju abonamentu tygodniowego, miesięcznego, służbowego lub abonamentu rocznego mieszkańca,
- 3) poprzez zapłatę w biurze SPP opłaty ryczałtowej za zastrzeżenie na określony czas stanowiska parkingowego (koperty) do korzystania na prawach wyłączności.

## **Rozdział 2**

### **Realizacja opłat za parkowanie w SPP**

§ 6. Obowiązkiem użytkownika pojazdu (kierowcy) parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju, zgodnie z obowiązującym cennikiem, w sposób określony w niniejszym regulaminie.

§ 7. 1.<sup>7</sup> Uiszczenie opłaty przez zakup biletu w parkomacie powinno nastąpić niezwłocznie po zaparkowaniu pojazdu w SPP za cały przewidywany czas postoju.

2.<sup>8</sup> W przypadku stwierdzenia niesprawności parkomatu użytkownik pojazdu (kierowca) powinien wykupić bilet w innym parkomacie.

3. Zakupiony bilet, abonament tygodniowy, miesięczny, służbowy, abonament roczny mieszkańca lub dokument uprawniający do postoju bez uiszczania opłaty, powinny być

---

<sup>6</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3b uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>7</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

<sup>8</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3c uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

wyłożone wewnątrz pojazdu za przednią szybą, w sposób widoczny, umożliwiający stwierdzenie ich ważności.

**§ 8.** 1. Abonament tygodniowy, miesięczny, służbowy upoważnia do nieograniczonego postoju określonego pojazdu na całym obszarze SPP, z zastrzeżeniem ust. 2

2. Posiadanie abonamentu tygodniowego, miesięcznego, służbowego oraz mieszkańca nie upoważnia jednak do zastrzegania sobie stałego miejsca postoju i nie stanowi podstawy do roszczeń w przypadku braku wolnych miejsc parkingowych.

3. W przypadku utraty abonamentu o którym mowa w ust. 1 lub zmiany istotnych danych na podstawie których został on wydany (zmiana numeru rejestracyjnego pojazdu, zmiana adresu zameldowania, sprzedaż pojazdu) nie wydaje się duplikatu i nie zwraca kosztów za okres jego niewykorzystania.

**§ 9.** 1.<sup>9</sup> Abonament roczny mieszkańca nabyty w biurze SPP na podstawie oświadczenia lub dokumentu potwierdzającego zameldowanie na obszarze objętym SPP i dowodu rejestracyjnego pojazdu uprawnia do nieograniczonego postoju określonego pojazdu w SPP, przy ulicy odpowiadającej miejscu pobytu stałego mieszkańca strefy.

2. Abonament roczny mieszkańca jest ważny 12 miesięcy od dnia jego nabycia przez osobę fizyczną zameldowaną na pobyt stały na obszarze objętym SPP, będącą właścicielem lub współwłaścicielem pojazdu, którego prawo własności potwierdzone jest wpisem do dowodu rejestracyjnego pojazdu. Przez własność pojazdu rozumie się również samochody osób, posiadających ważną umowę leasingową lub umowę przewłaszczenia z instytucjami kredytowymi.

3. W uzasadnionych przypadkach Burmistrz Bytowa (w wyniku rozpatrzenia stosownego wniosku) ma prawo wydać zgodę na zakup abonamentu mieszkańca uprawniającego wnioskodawcę do postoju pojazdu przy jednej z ulic bezpośrednio przyległych do ulicy odpowiadającej miejscu jego pobytu stałego.

**§ 10.** 1. Abonament roczny służbowy nabyty w biurze SPP na podstawie dowodu rejestracyjnego pojazdu (potwierdzającego prawo własności) uprawnia do nieograniczonego postoju określonego pojazdu na całym obszarze SPP.

2. Abonament roczny służbowy jest ważny 12 miesięcy od dnia jego nabycia i przeznaczony jest dla pojazdów służbowych: Urzędu Miejskiego w Bytowie, oraz instytucji i podmiotów gospodarczych wykonujących w obrębie SPP zadania komunalne na podstawie stosownych umów zawartych z Gminą Bytów lub jednostkami mu podległymi.

---

<sup>9</sup> W brzmieniu ustalonym przez § 1 pkt 3d uchwały, o której mowa w odnośniku 3.

3. W szczególnych przypadkach Burmistrz Bytowa (w wyniku rozpatrzenia stosownego wniosku) ma prawo wydać zgodę na zakup abonamentu służbowego dla pojazdów należących do instytucji, podmiotów gospodarczych i osób wykonujących prace na rzecz miasta Bytowa nie uwzględnionych w ust. 2. przy zachowaniu pełnego lub skróconego terminu jego obowiązywania (bez możliwości zwrotu pieniędzy za niewykorzystany okres).

**§ 11.** 1. Prawo do korzystania z zastrzeżonego stanowiska parkingowego (koperty) przysługuje parkującemu na podstawie umowy, zawartej z podmiotem zarządzającym strefą płatnego parkowania, określającej czas i warunki jego eksploatacji, po uiszczeniu wymaganej opłaty w biurze SPP.

2. Koszty związane z utworzeniem zastrzeżonego miejsca parkingowego jak i jego przywróceniem do stanu pierwotnego ponosi użytkownik koperty.

### **Rozdział 3**

#### **Sanckje za niewłaściwe parkowanie w SPP**

**§ 12.** 1. Za nieuiszczenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 40 zł.

2. Za nieprzedłużenie opłaty za postój pojazdu w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 20 zł.

3. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontroler SPP i umieszcza je za wycieraczką pojazdu.

4. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu (kierowcy) z obowiązku uiszczenia opłaty dodatkowej.

5. Opłatę dodatkową należy uiścić w biurze SPP lub przelewem na konto SPP w terminie 14 dni od dnia wystawienia zawiadomienia.

6. W przypadku uiszczenia opłaty dodatkowej w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu - obniża się wysokość opłaty dodatkowej do kwoty 30 zł za nieuiszczenie opłaty za postój i do kwoty 15 zł za nieprzedłużenie opłaty za postój.

7. Opłata dodatkowa podlega anulowaniu przez upoważnionych przez Burmistrza Bytowa pracowników Urzędu Miejskiego w Bytowie lub pracowników biura SPP w terminie 14 dni od daty wystawienia zawiadomienia w przypadku okazania:

1) biletu parkingowego wykupionego w czasie nie przekraczającym 10 minut od czasu określonego na zawiadomieniu,

- 2) ważnego abonamentu tygodniowego, miesięcznego, służbowego lub abonamentu rocznego mieszkańca,
- 3) ważnej karty parkingowej osoby niepełnosprawnej,
- 4) aktualnego dokumentu uprawniającego do postoju bez uiszczania opłaty.

#### **Rozdział 4**

### **Kontrola czasu postoju pojazdów w SPP**

**§ 13.** 1. Kontrolę w zakresie zgodności postoju pojazdów z niniejszym Regulaminem prowadzą upoważnieni kontrolerzy biura SPP.

2. Obowiązkiem kontrolerów biura SPP jest w szczególności:

- 1) sprawdzanie prawidłowości wniesionej opłaty za postój w całej SPP,
- 2) sprawdzanie poprawności czasu postoju określonego na bilecie parkingowym ze stanem faktycznym,
- 3) sprawdzanie ważności określonego rodzaju abonamentu lub karty parkingowej,
- 4) wystawianie zawiadomień o nałożeniu opłaty dodatkowej za stwierdzony postój bez wniesienia wymaganej opłaty lub brak dokumentu uprawniającego do bezpłatnego postoju, jak też za brak możliwości stwierdzenia ważności tych dokumentów,
- 5) zgłaszanie Urzędowi Miejskiemu w Bytowie wszelkich nieprawidłowości związanych z postojem pojazdów oraz zajęciem pasa drogowego.

3. Kontrolerzy biura SPP nie pobierają należności z tytułu nałożonej opłaty dodatkowej i nie prowadzą sprzedaży abonamentów i biletów parkingowych.

**§ 14.** Wszelkie uwagi dotyczące funkcjonowania SPP oraz reklamacje związane z nałożonymi opłatami dodatkowymi przyjmuje i rozpatruje biuro SPP.

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Bytowie  
  
Jan Tröder