

**UCHWAŁA NR XXIX/284/2021**  
**RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE**  
z dnia 31 marca 2021 r.

**w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego  
w gminie Bytów**

Na podstawie art. 5a ust. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713 i 1378) oraz uchwały Nr XXIX/249/2013 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 27 marca 2013 r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami gminy Bytów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2013 r., poz. 2050) **uchwała się, co następuje:**

**Rozdział 1**

**Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Uchwała określa wymagania, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego oraz reguluje zasady i tryb przeprowadzania procesu budżetu obywatelskiego w gminie Bytów.

2. Realizacja projektu budżetu obywatelskiego w gminie Bytów, zwanego dalej budżetem obywatelskim, ma na celu zaangażowanie mieszkańców w proces zarządzania gminą, łączenie elementów demokracji bezpośredniej i przedstawicielskiej oraz bezpośrednio współdecydowanie o sprawach gminy Bytów.

3. Realizacji projektu towarzyszy akcja informacyjno – edukacyjna, prowadzona wśród mieszkańców gminy Bytów, która obejmuje m.in. przekazywanie informacji poprzez stronę internetową Urzędu Miejskiego w Bytowie, lokalne media, otwarte spotkania dla mieszkańców gminy Bytów.

§ 2. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) projekcie - należy przez to rozumieć propozycję zadania do realizacji złożoną w ramach budżetu obywatelskiego przez wnioskodawcę;
- 2) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć osobę składającą projekt;
- 3) Radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytowie;
- 4) Burmistrzu - należy przez to rozumieć burmistrza Bytowa.

§ 3. 1. Na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego w 2022 roku przeznacza się z budżetu gminy Bytów środki finansowe w wysokości 400.000 zł.

2. Wysokość środków finansowych na kolejne lata ustala Rada odrębną uchwałą.

3. Budżet obywatelski przeprowadza się w terminach określonych zgodnie z harmonogramem, stanowiącym **załącznik nr 1** do uchwały.

§ 4. 1. Upoważnia się burmistrza do powołania:

- 1) komisji ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, w skład której powołanych zostanie co najmniej trzech radnych Rady oraz co najmniej trzech przedstawicieli właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Bytowie;
- 2) komisji ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego, w skład której powołanych zostanie co najmniej trzech radnych Rady.

2. Regulamin działania komisji, o których mowa w ust. 1 określa burmistrz.

## **Rozdział 2**

### **Wymogi formalne dla zgłaszanych projektów**

**§ 5. 1.** W ramach budżetu obywatelskiego zgłaszane projekty powinny spełniać następujące wymogi formalne:

- 1) projekt powinien dotyczyć realizacji wyłącznie zadań własnych gminy Bytów;
- 2) projekt może być realizowany wyłącznie na mieniu stanowiącym własność gminy Bytów, w tym oddanym w użytkowanie wieczyste dla Rodzinnych Ogrodów Działkowych w Bytowie oraz użyczonym przez gminę Bytów na rzecz organizacji pozarządowych;
- 3) koszt realizacji projektu nie może przekroczyć kwoty 50.000 zł;
- 4) realizacja projektu powinna nastąpić w całości w danym roku budżetowym;
- 5) do zgłoszenia projektu należy przedłożyć szczegółową kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji;
- 6) zgłoszenie projektu należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie przeprowadzenia budżetu obywatelskiego, zgodnie z określonym wzorem zgłoszenia projektu;
- 7) projekt zapewnia zgodność wydatkowania środków publicznych w sposób celowy i gospodarny.

**2.** Spełnienie warunku celowości i gospodarności, o którym mowa w ust. 1 pkt 7, oznacza, że projekt zakłada:

- 1) zastosowanie optymalnych środków do osiągnięcia założonych w nim celów;
- 2) wykorzystywanie środków w sposób oszczędny i wydajny;
- 3) proporcjonalność nakładów potrzebnych do jego realizacji do planowanych efektów.

**3.** Dopuszcza się możliwość wniesienia wkładu rzeczowego do projektu ze środków z poza budżetu gminy Bytów z uwzględnieniem poniższych zasad:

- 1) wnioskodawca przedkłada wstępne porozumienie z podmiotem przekazującym wkład rzeczowy do projektu wraz z wnioskiem zgłoszenia projektów;
- 2) burmistrz akceptuje zaproponowany sposób przekazania wkładu rzeczowego do projektu;
- 3) w przypadku nie zawarcia umowy na przekazanie wkładu rzeczowego do projektu w terminie do 10 listopada danego roku, zadanie nie zostanie ujęte do realizacji, a w to miejsce wchodzi kolejne zadanie z największą ilością głosów.

**§ 6.** Z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego wyłączone są projekty, które:

- 1) są sprzeczne z obowiązującymi przepisami prawa;
- 2) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 3) nie stanowią kompletnej inwestycji lub działania, tzn. będą wymagały niezbędnych uzupełnień, bez których mieszkańcy nie będą mogli w pełni korzystać z efektów realizacji projektu złożonego w ramach danej edycji budżetu obywatelskiego;
- 4) na etapie oceny projektów wymagają pogłębionych analiz związanych z oceną skutków proponowanych rozwiązań;
- 5) są sprzeczne z przyjętymi planami, strategiami lub programami gminy Bytów;
- 6) realizowane są na rzecz jednostek organizacyjnych gminy Bytów;
- 7) uwzględniają wydatki na: spotkania, imprezy kulturalne, imprezy sportowe, wyjazdy turystyczne, warsztaty, itp.

## **Rozdział 3**

### **Zgłaszanie projektów do budżetu obywatelskiego**

**§ 7. 1.** Projekt do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec gminy Bytów, bez ograniczenia liczby składanych projektów.

**2.** Złożenie projektu powinno nastąpić w terminie od 1 czerwca do 30 czerwca danego roku kalendarzowego w formie:

- 1) bezpośrednio w Urzędzie Miejskim w Bytowie,

- 2) elektronicznej na adres Urzędu: [urząd@bytow.com.pl](mailto:urząd@bytow.com.pl),
- 3) przesyłką pocztową na adres Urzędu.

§ 8. 1. Projekt należy zgłaszać zgodnie z wnioskiem, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. Wraz ze zgłoszeniem projektu należy przedłożyć kalkulację szacunkową kosztów jego realizacji, sporządzoną przez wnioskodawcę.

3. Wnioskodawcy mają możliwość skorzystania z konsultacji z pracownikami Urzędu Miejskiego w Bytowie w zakresie przygotowywanych projektów do budżetu obywatelskiego.

§ 9. 1. Zgłoszenie projektu, wymaga poparcia co najmniej 20 mieszkańców gminy Bytów.

2. Każdy mieszkaniec gminy Bytów może poprzeć dowolną liczbę projektów.

3. Wzór wykazu osób popierających zgłoszony projekt stanowi załącznik nr 3 do uchwały.

#### **Rozdział 4**

##### **Zasady oceny zgłoszonych projektów i tryb odwoławczy**

§ 10. Burmistrz odpowiada za ocenę zgodności zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego z wymogami określonymi w § 5 i 6 niniejszej uchwały.

§ 11. 1. Oceny zgłoszonych projektów dokonuje komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów, która przeprowadza weryfikację projektów pod względem formalno-prawnym oraz dokonuje oceny realności przedłożonego szacunkowego kosztu realizacji zgłoszonego zadania i zgodności wydatkowania środków publicznych, z zasadami celowości i gospodarności.

2. W przypadku pojawienia się wątpliwości co do wartości szacunkowej projektu lub w przypadku konieczności uzupełnienia możliwych do usunięcia braków formalnych wniosku, komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów ma prawo wezwać wnioskodawcę, drogą elektroniczną bądź telefonicznie, do uzupełnienia wniosku w terminie do 5 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Ingerowanie w zakres rzeczowy zgłoszonego projektu, zmianę miejsca realizacji bądź łączenia z innymi projektami jest możliwe jedynie za zgodą wnioskodawcy.

§ 12. 1. Odrzuceniu poddania pod konsultacje społeczne podlegają projekty, które nie spełniają wymogów określonych w § 5 oraz projekty wyłączone zgodnie z treścią § 6 uchwały.

2. Decyzja o odrzuceniu poddania projektu pod konsultacje podejmowana jest przez komisję ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i podlega zatwierdzeniu przez burmistrza.

3. Wnioskodawca w terminie 3 dni od otrzymania informacji o odrzuceniu poddania projektu pod konsultacje społeczne może złożyć odwołanie do burmistrza w sprawie ponownego rozpatrzenia możliwości poddania projektu pod głosowanie.

4. Burmistrz rozpatruje odwołanie w terminie 3 dni i informuje wnioskodawcę o swojej decyzji w sprawie odwołania.

§ 13. Informacja o weryfikacji zgłoszonych projektów wraz z uzasadnieniem podlega publikacji na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie.

#### **Rozdział 5**

##### **Zasady przeprowadzania głosowania na zgłoszone projekty**

§ 14. 1. Pozytywnie zweryfikowane projekty zgłoszone do budżetu obywatelskiego poddane będą głosowaniu w konsultacjach społecznych z mieszkańcami gminy Bytów.

2. Prawo udziału w głosowaniu w konsultacjach społecznych ma mieszkaniec gminy Bytów.

**§ 15. 1.** Głosowanie będzie przeprowadzone w formie:

- 1) głosowania elektronicznego na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie;
- 2) głosowania bezpośredniego poprzez wypełnienie i oddanie karty do głosowania do urny znajdującej się w punkcie głosowania w siedzibie Urzędu Miejskiego w Bytowie.

**§ 16. 1.** Głosowanie jest jawne.

2. Głosować można wyłącznie osobiście, tylko jeden raz i na jedno zadanie.

3. W przypadku oddania przez jedną osobę uprawnioną do głosowania dwóch lub więcej kart do głosowania, karty wypełnione przez tę osobę w głosowaniu bezpośrednim będą uznane za nieważne.

**§ 17.1.** Wzór karty do głosowania określa burmistrz.

2. Kolejność zadań na karcie do głosowania ustalana jest według kolejności wpływu zgłoszeń.

**§ 18.1.** Obliczenie wyniku głosowania polega na zsumowaniu liczby głosów oddanych na każdy ze zgłoszonych projektów do budżetu obywatelskiego.

2. Komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych w sprawie budżetu obywatelskiego dokona obliczenia wyników konsultacji po zakończeniu głosowania.

**§ 19. 1.** Do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego przyjmuje się te projekty, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania wysokości środków finansowych przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego w danym roku, z zastrzeżeniem ust. 4 i 5.

2. Jeżeli dwa projekty lub więcej otrzyma taką samą liczbę głosów, o ich kolejności na liście do realizacji zadecyduje publiczne losowanie, które przeprowadza komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych.

3. Realizacja projektów wskazanych przez mieszkańców w ramach budżetu obywatelskiego nastąpi po uchwaleniu budżetu gminy Bytów na dany rok przez Radę.

4. W przypadku, gdy po sporządzeniu niezbędnej dokumentacji i zakończeniu wyboru wykonawcy, wartość projektu przekroczy 50.000 zł i nie jest możliwe dokonanie ograniczenia zakresu realizacji projektu, nastąpi wyłączenie tego projektu z realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w danym roku. Do realizacji zostanie przyjęty kolejny projekt z największą ilością głosów.

5. Jeżeli w toku realizacji projektów, po przeprowadzeniu przetargów zostaną ujawnione wolne środki finansowe na zadania w ramach budżetu obywatelskiego, do realizacji będą przyjmowane kolejne projekty z największą ilością głosów, aż do wyczerpania wysokości środków przeznaczonych na realizację budżetu obywatelskiego, jednak pod warunkiem, że kwota oszczędności zapewni pełną realizację danego projektu.

## **Rozdział 6**

### **Działania promocyjno-informacyjne**

**§ 20. 1.** W trakcie konsultacji społecznych budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-promocyjna i edukacyjna poprzez:

- 1) przedstawienie projektów zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcenie do wzięcia udziału w głosowaniu nad wyborem projektów;
- 2) upowszechnienie informacji o przebiegu i wynikach realizacji budżetu obywatelskiego.

2. Kampania, o której mowa w ust. 1, może zostać przeprowadzona z użyciem różnych kanałów komunikacyjnych dostosowanych do zróżnicowanych grup mieszkańców. Kampania ta powinna nawiązywać do idei budżetu obywatelskiego oraz akcentować bezpośredni, równy i otwarty dla mieszkańców wpływ na wybór zadań do tego budżetu.


3. Do dnia 31 marca każdego roku na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie zamieszczone będzie sprawozdanie z realizacji projektów w ramach budżetu obywatelskiego za rok poprzedni.

## **Rozdział 7** **Przepisy końcowe**

§ 21. Traci moc uchwała Nr VII/63/2019 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 24 kwietnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Bytów (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 2570).

§ 22. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Bytowa.

§ 23. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

  
PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Bytowie  
Jan Stedler



**Harmonogram**  
**przeprowadzenia budżetu obywatelskiego w gminie Bytów**

<b>Zakres czynności do realizacji</b>	<b>Termin realizacji w danym roku kalendarzowym</b>
Zgłaszanie zadań do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego	1 – 30 czerwiec
Weryfikacja zgłoszonych zadań	1 – 25 lipiec
Informacja w sprawie weryfikacji zgłoszonych zadań	do 31 lipca
Kampania informacyjna	1 – 31 sierpnia
Przeprowadzenie głosowania	1 – 30 września
Ogłoszenie wyników głosowania	do 5 października
Ujęcie wybranych zadań, które uzyskały największą liczbę punktów w projekcie budżetu gminy Bytów	do 15 listopada

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Bytowie  
*Jan Freder*





**WNIOSK ZGŁOSZENIA PROJEKTU**  
**do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Bytów**  
**w ..... roku**

**1. DANE WNIOSKODAWCY**

- 1) imię, nazwisko,
- 2) adres do korespondencji,
- 3) nr telefonu, adres email

**2. INFORMACJE O ZGŁOSZONYM ZADANIU**

- 1) nazwa projektu (*do 60 znaków ze spacjami*),
- 2) miejsce realizacji projektu,
- 3) przewidywany termin realizacji,
- 4) opis zadania (*należy przedstawić opis zadania, w tym jego główne założenia i działania, które będą podjęte przy jego realizacji*)
- 5) uzasadnienie realizacji zadania (*należy uzasadnić potrzebę realizacji zadania, w tym przedstawić problem, na który odpowiada projekt i uzasadnić, w jaki sposób jego realizacja przyczyni się do rozwiązania lub eliminacji tego problemu, wskazać, komu będzie służyło zadanie*)
- 6) szacunkowy koszt realizacji zadania ogółem: .....  
w tym:
  - wysokość środków z budżetu gminy Bytów - .....
  - wysokość i przedmiot wkładu rzeczowego wniesionego do projektu\* ..........

**3. ZAŁĄCZNIKI**

- 1) wykaz osób popierających zgłoszenie zadania
- 2) kalkulacja szacunkowego kosztu realizacji zadania
- 3) wstępne porozumienie z podmiotem wnoszącym wkład rzeczowy\*
- 4) .....

Oświadczam, że:

- 1) wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Bytowie moich danych osobowych zawartych w zgłoszeniu projektu do realizacji w ramach budżetu obywatelskiego w gminie Bytów w ..... roku: imię i nazwisko, adres do korespondencji, e-mail, telefon kontaktowy w celu przeprowadzania konsultacji społecznych dot. budżetu obywatelskiego,
- 2) zapoznałem się z klauzulą informacyjną zamieszczoną we wniosku.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(czytelny podpis wnioskodawcy)

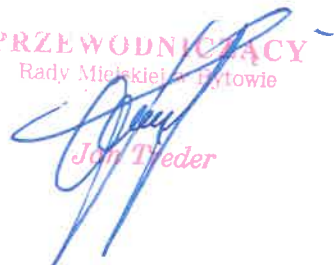
\* w przypadku wniesienia wkładu rzeczowego, o którym mowa w § 5 ust. 3 uchwały Nr ..... Rady Miejskiej w Bytowie z dnia .....

### ***Klauzula informacyjna - Budżet Obywatelski w gminie Bytów***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bytowa, z siedzibą: Urząd Miejski w Bytowie ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów, tel. 59 822 20 11, e-mail: [urząd@bytow.com.pl](mailto:urząd@bytow.com.pl).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iod@bytow.com.pl](mailto:iod@bytow.com.pl); tel. 59 822 20 11 lub listownie: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów - w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytowie oraz przysługujących Państwu uprawnień.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych ramach Budżetu Obywatelskiego w gminie Bytów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, adres do korespondencji, nr telefonu, adres e-mail.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE).
- 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - sprostowania swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Miejskiej w Bytowie

  
Jan Tiedler



### ***Klauzula informacyjna - Budżet Obywatelski w gminie Bytów***

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Bytowa, z siedzibą: Urząd Miejski w Bytowie ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów, tel. 59 822 20 11, e-mail: [urzad@bytow.com.pl](mailto:urzad@bytow.com.pl).
- 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – e-mail: [iod@bytow.com.pl](mailto:iod@bytow.com.pl); tel. 59 822 20 11 lub listownie: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, 77-100 Bytów - w przypadku pytań co do sposobu i zakresu przetwarzania Państwa danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Bytowie oraz przysługujących Państwu uprawnień.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia procedury naboru wniosków oraz konsultacji społecznych ramach Budżetu Obywatelskiego w gminie Bytów, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, c i e RODO oraz art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 z późn. zm.).
- 4) Administrator posiada następujące Pani/Pana dane osobowe: nazwisko i imię, miejscowość zamieszkania, podpis.
- 5) W związku z przetwarzaniem danych w celach wskazanych powyżej Pani/Pana dane osobowe będą lub mogą być udostępniane innym odbiorcom lub kategoriom odbiorców danych osobowych. Odbiorcami danych osobowych mogą być: komisja ds. weryfikacji zgłoszonych projektów i komisja ds. przeprowadzenia konsultacji społecznych, dostawcy usług internetowych oraz podmioty świadczące dla Administratora usługi prawne oraz inne organy publiczne, sądy i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
- 6) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich (spoza obszaru UE).
- 7) Pozyskane dane będą przechowywane zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- 8) Przysługuje Pani/Panu prawo złożenia wniosku dotyczącego:
  - dostępu do treści swoich danych osobowych;
  - sprostowania swoich danych osobowych;
  - ograniczenia przetwarzania danych osobowych.Z ww. żądaniem może Pani/Pan wystąpić do administratora danych w formie pisemnej lub elektronicznej na adres podany powyżej.
- 9) Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego - Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
- 10) Administrator Pani/Pana dane osobowe otrzymał od uprawnionego podmiotu, tj. podmiotu sporządzającego wniosek.
- 11) Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

**PRZEWODNICĄCY**  
Rady Miejskiej w Bytowie

*Jan Trzeder*

**IMIENNY WYKAZ GŁOSOWANIA RADNYCH RADY MIEJSKIEJ**  
**W BYTOWIE**

na XXIX sesji Rady Miejskiej w Bytowie w dniu 31.03.2021 r.

**8) uchwała w sprawie wymagań, jakie powinien spełniać projekt budżetu obywatelskiego w gminie Bytów**

**TYP GŁOSOWANIA - JAWNE**

LP	NAZWISKO I IMIĘ	Obecność		Głos „za”	Głos „przeciw”	Głos „wstrzymujący się”	Głos „nieoddany”
		obecny	nieobecny				
1.	ADAMCZYK BOGDAN	X		X			
2.	BORZYSZKOWSKI STANISŁAW	X				X	
3.	DYKIER WIESŁAW	X		X			
4.	FRANCISZKIEWICZ TOMASZ	X					X
5.	GOSPODAREK IRENEUSZ	X				X	
6.	GRZYWNOWICZ IRENA	X		X			
7.	JANUSZEWSKA-LISIŃSKA KATARZYNA	X				X	
8.	KAPELUCH LUCYNA	X		X			
9.	KIEDROWSKA ALICJA	X		X			
10.	KOSMOWSKA BARBARA	X		X			
11.	LEIK ADAM	X		X			
12.	MAJKOWICZ BARTOSZ	X		X			
13.	MALINOWSKI KAROL	X		X			
14.	MIELEWCZYK MARIA	X				X	
15.	OLIK KAZIMIERZ	X		X			
16.	PRADILLA ALEKSANDER	X		X			
17.	PRANCZK TERESA	X		X			
18.	SZYMCZAK LESZEK	X				X	
19.	TREDER JAN	X		X			
20.	WIATROWSKI EUGENIUSZ	X		X			
21.	WYCZK JERZY	X		X			
Suma obecności, nieobecności i głosowań		21	0	15	0	5	1

Liczba uprawnionych - 21

Liczba obecnych - 21

Liczba nieobecnych - 0

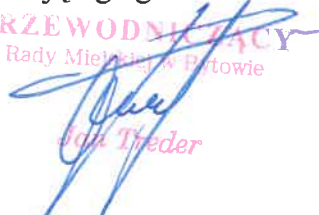
Głosy „za” - 15

Głosy „przeciw” - 0

Głosy „wstrzymujące się” - 5

Głosy nieoddane - 1

Podpis przeprowadzającego głosowanie

**PRZEWODNICZĄCY**  
Rady Miejskiej w Bytowie  
  
Jan Tröder

