ROCZNY PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY BYTÓW Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI ORAZ PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA 2025 ROK

BYTÓW 2024

WSTĘP

Priorytetem Gminy Bytów jest jak najlepsze zaspokajanie zbiorowych potrzeb wspólnoty, którą tworzą mieszkańcy. Celem programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, jest określenie czytelnych zasad wspierania przez Gminę działań organizacji pozarządowych oraz powierzania organizacjom pozarządowym i innym podmiotom ustawowych zadań Gminy, a także zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.

ROZDZIAŁ I
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Program określa:

1) cel główny i cele szczegółowe programu,
2) zasady współpracy,
3) zakres przedmiotowy,
4) formy współpracy,
5) priorytetowe zadania publiczne,
6) okres realizacji programu,
7) sposób realizacji programu,
8) wysokość środków przeznaczonych na realizację programu,
9) sposób oceny realizacji programu,
10) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,
11) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
2) **organizacji pozarządowej** – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmiot, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzącą działalność pożytku publicznego,
3) **programie** – należy przez to rozumieć „Roczny program współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2025 rok”,
4) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację w rozumieniu art. 127 ust.1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2023r. poz. 1270 z późn. zm),

5) **konkursie** – należy przez to rozumieć otwarty konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i w art. 13 ustawy,
6) **trybie pozakonkursowy** – należy przez to rozumieć zlecenie realizacji zadania publicznego organizacji pozarządowej o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie z art. 19a ustawy,
7) **komisji konkursowej** – należy przez to rozumieć komisję, która opiniuje oferty, proponuje podział środków finansowych i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi,
8) **regrantingu** – należy przez to rozumieć mechanizm, w ramach którego środki otrzymane w formie dotacji (grantu) przez jeden podmiot przekazane są w całości lub w części innym podmiotom,
9) **Radzie** – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Bytowie,
10) **Burmistrzu** – należy przez to rozumieć Burmistrza Bytowa,
11) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Bytów,
12) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Bytowie,
13) **wydziale lub jednostce** – należy przez to rozumieć podstawową jednostkę organizacyjną w strukturze Urzędu Miejskiego w Bytowie lub jednostkę organizacyjną Gminy.

ROZDZIAŁ II
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2. 1. Celem głównym programu jest kształtowanie demokratycznego ładu społecznego w środowisku lokalnym poprzez budowanie partnerstwa między administracją samorządową, a organizacjami pozarządowymi, służącego do lepszego rozpoznawania i zaspokajania potrzeb społecznych w sposób skuteczny i efektywny.

2. Cele szczegółowe programu to:

1) otwarcie na innowacyjność oraz konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym wystąpienia z ofertą realizacji konkretnych zadań publicznych,
2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za rozwój lokalnego środowiska,
3) promocja postaw obywatelskich i prospołecznych,
4) integracja i wspólne działanie organizacji pozarządowych i Gminy dążące do realizacji sfery zadań publicznych wymienionych w art. 4 ust. 1 ustawy,
5) wzrost jakości życia społeczności lokalnej w efekcie lepszej diagnozy potrzeb społecznych i ich zaspokojenia,
6) tworzenie warunków do wzmacniania istniejących organizacji oraz powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich,
7) wzrost wpływu sektora społecznego na kreowanie polityki społecznej Gminy,
8) budowanie partnerstwa w zakresie pozyskiwania środków finansowych i realizacji programów finansowych ze środków pozabudżetowych,

9) zwiększenie efektywności i racjonalności wykorzystania środków publicznych.

ROZDZIAŁ III
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 3. Współpraca z organizacjami pozarządowymi w Gminie opiera się na następujących zasadach:

1) **pomocniczości** – oznaczającej uporządkowanie wzajemnych relacji oraz podziału zadań między sektorem publicznym, a sektorem obywatelskim ukierunkowane na umacnianie obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczenie ingerencji państwa i administracji lokalnej,
2) **suwerenności stron** – polegającej na poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne,
3) **partnerstwa** – oznaczającego podejmowanie współpracy w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów i zadań, współdecydowaniu o alokacji środków na ich realizację, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji traktując się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach,
4) **efektywności** – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych uwzględniając kryterium racjonalności i optymalizacji kosztów,
5) **uczciwej konkurencji i jawności** – zakładających kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

ROZDZIAŁ IV
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 4. 1. Współdziałanie Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego obejmuje współpracę o charakterze finansowym i pozafinansowym.

2. Współpraca o charakterze finansowym, polegająca na zlecaniu realizacji zadań publicznych, może odbywać się w formach:

1) powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
2) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

3. Powierzanie i wspieranie odbywają się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

4. Organizacje mogą z własnej inicjatywy składać oferty realizacji zadania publicznego zgodnie z art. 12 ustawy.

5. Na wniosek organizacji pozarządowej, Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym z pominięciem otwartego konkursu ofert w trybie określonym w art. 19a ustawy.

6. Umowa o wsparcie lub o powierzenie realizacji zadania publicznego może być zawarta na czas realizacji zadania lub na czas określony, nie dłuższy niż 5 lat.

7. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się również w formie udzielania pożyczek zwrotnych na:

1) utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej w związku z realizacją zadań statutowych,
2) realizację projektów dofinansowanych ze środków zewnętrznych.

8. Współpraca o charakterze pozafinansowym w szczególności może polegać na:

1) prowadzeniu i aktualizacji wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów działających w sferze pożytku publicznego na stronie internetowej Gminy,
2) zamieszczaniu przez organizacje pozarządowe otrzymujące dotacje na realizację zadań publicznych we wszelkich materiałach promocyjno – informacyjnych zapisu o sfinansowaniu lub dofinansowaniu zadań przez Gminę,
3) promowaniu osiągnięć i działalności organizacji pozarządowych i innych podmiotów prowadzonych na rzecz mieszkańców oraz informowaniu o realizowanych przez nie projektach,
4) współdziałaniu w pozyskiwaniu środków finansowych z innych źródeł, w szczególności z funduszy Unii Europejskiej,
5) podejmowaniu inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
6) organizowaniu spotkań informacyjnych rozumianych jako formy wymiany informacji na temat podejmowanych działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywaniu współpracy i koordynacji podejmowanych działań,
7) inicjowaniu lub współorganizowaniu szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
8) udzielaniu rekomendacji organizacjom pozarządowym i innym podmiotom współpracującym z Gminą,
9) obejmowaniu patronatem Burmistrza projektów realizowanych przez organizacje pozarządowe,
10) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
11) udostępnianiu lokali oraz użyczaniu sprzętu w celu realizacji zadań statutowych organizacji,
12) tworzeniu, w miarę potrzeb, wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych i samorządu,

13) pomocy w nawiązywaniu przez organizacje pozarządowe kontaktów międzynarodowych, szczególnie z miastami partnerskimi.

ROZDZIAŁ V
ZAKRES PRZEDMIOTOWY - PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5. 1. Zgodnie z art. 4 ust. 1 ustawy współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi w roku 2025 obejmować będzie zadania z zakresu:

1) **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**
   a) wspólne przedsięwzięcia gminnych instytucji kultury z organizacjami pozarządowymi,
   b) wspieranie przedsięwzięć o charakterze lokalnym i regionalnym poprzez organizowanie imprez kulturalnych,
   c) kultywowanie dziedzictwa narodowego, tradycji, kultury i sztuki,
   d) wspieranie działań na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz ich integracji ze środowiskiem lokalnym,
   e) promocja Gminy poprzez organizowanie oraz uczestnictwo w prezentacjach, festiwalach lub przeglądach krajowych i zagranicznych,
   f) upowszechnianie i popularyzacja lokalnej twórczości i rzemiosła artystycznego, edukacji kulturalnej, działań i inicjatyw kulturalnych oraz walorów kulturowych Gminy,
   g) wydawanie niskonakładowych, niekomercyjnych publikacji poświęconych kulturze lub historii obszaru Gminy,
   h) organizacja szkoleń i konkursów związanych z wielokulturowością,
   i) animacja zajęć społeczno-kulturalnych w świetlicach wiejskich w Gminie,
   j) organizacja obchodów świąt narodowych,

2) **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**
   a) upowszechnianie kultury fizycznej i rekreacji, w tym dla osób niepełnosprawnych,
   b) współpraca ze związkami i stowarzyszeniami kultury fizycznej przy organizowaniu konkursów i imprez sportowo - rekreacyjnych,
   c) popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych w tym: organizacja zawodów, rozgrywek piłkarskich, turniejów, mistrzostw, zlotów, igrzysk sportowych,
   d) prowadzenie szkoleń sportowych w różnych dyscyplinach sportu, przygotowanie zawodników do rywalizacji sportowej, w tym osób niepełnosprawnych,
   e) udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego,

3) **turystyki i krajoznawstwa:**
   a) wspieranie działań na rzecz upowszechniania turystyki i krajoznawstwa,
   b) udział w targach turystycznych,

c) opracowanie wydawnictw promocyjnych w zakresie turystyki i krajoznawstwa,
d) wspieranie projektów promujących ożywienie miejsc atrakcyjnych turystycznie, wyznaczanie i odnawianie szlaków turystycznych,
e) wspieranie tworzenia i promocji lokalnych produktów turystycznych,
f) organizacja imprez, rajdów, konkursów, sesji popularno – naukowych i innych przedsięwzięć związanych z promocją walorów turystycznych regionu,
g) wzbogacenie oferty turystyki wodnej nad jez. Jeleń,

4) **porządku i bezpieczeństwa publicznego:**
a) wspieranie przedsięwzięć w zakresie bezpieczeństwa publicznego,
b) programy i szkolenia udzielania pierwszej pomocy,

5) **pomocy społecznej**, **profilaktyki i ochrony zdrowia, działań na rzecz rodzin:**
a) prowadzenie rehabilitacji dzieci niepełnosprawnych,
b) profilaktyka i ochrona zdrowia,
c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
d) działania na rzecz rodzin,
e) działania na rzecz osób w wieku emerytalnym,
f) organizacja klubów integracji społecznej, klubów seniora,
g) prowadzenie ośrodka wsparcia dla osób z zaburzeniami psychicznymi - Środowiskowego Domu Samopomocy w Bytowie,
h) świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi wynikającymi ze szczególnego rodzaju schorzenia ze spektrum autyzmu,
i) prowadzenie dystrybucji żywności i działań o charakterze włączenia społecznego,
j) prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Domu „Senior+" w Bytowie,
k) prowadzenie ośrodka wsparcia Dziennego Klubu „Senior +" w Bytowie,
l) działania na rzecz integracji cudzoziemców z wyłączeniem pkt 1 ppkt. 8 lit. d,

6) **realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii – w zakresie uzależnienia od alkoholu, uzależnień behawioralnych i przemocy:**
a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od alkoholu,
b) przeciwdziałanie alkoholizmowi i uzależnieniom behawioralnym, w tym działania na rzecz rodzin,
c) prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych, w tym programy rekomendowane,
d) przeciwdziałanie przemocy w rodzinie, przemocy rówieśniczej,
e) organizacja klubu dla dzieci i młodzieży,
f) prowadzenie działań na rzecz osób bezdomnych w zakresie uzależnienia od środków psychoaktywnych,

g) prowadzenie działań w środowisku w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień od środków psychoaktywnych oraz przeciwdziałania przemocy,
h) organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin zagrożonych demoralizacją i uzależnieniami,
i) prowadzenie placówki wsparcia dziennego,
j) prowadzenie świetlic opiekuńczych,

7) **realizacji gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii – w zakresie narkomanii:**
a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i osób zagrożonych uzależnieniem od narkomanii,
b) przeciwdziałanie narkomanii,
c) prowadzenie działań profilaktyczno – edukacyjnych,

8) **edukacji, oświaty i wychowania:**
a) organizacja i prowadzenie zajęć w świetlicy edukacyjnej dla dzieci szkolnych,
b) organizacja konkursów i olimpiad dla dzieci i młodzieży,
c) organizacja warsztatów, konferencji i innych działań edukacyjnych,
d) nauka języka polskiego dla cudzoziemców przebywających na terenie Gminy,

9) **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**
a) promowanie selektywnej zbiórki odpadów na terenie Gminy,
b) promowanie bioróżnorodności i ochrony przyrody na terenie Gminy, w tym obszarów NATURA 2000,
c) wspieranie działań mających na celu rozwój właściwych postaw ekologicznych wśród dzieci i młodzieży,
d) działalność na rzecz ochrony zwierząt,
e) inne działania na rzecz ochrony środowiska w Gminie,

10) **działalności na rzecz organizacji pozarządowych:**
a) dofinansowanie wkładów własnych organizacji pozarządowych realizujących projekty ze środków zewnętrznych, z wyłączeniem zadań finansowanych z budżetów samorządów lokalnych – gmin i powiatu,
b) regranting,
c) promocja i organizacja wolontariatu,
d) wspieranie inicjatyw w zakresie współpracy międzynarodowej wynikających z zadań gminy.

11) **rewitalizacji.**

2. Wspieranie i upowszechnianie sportu odbywają się w trybie ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie oraz uchwały nr XIV/113/2011 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia

30 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Bytów.

3. Do zadań publicznych, które mogą być zlecane organizacjom pozarządowym, należą również zadania określone w ustawie z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.

4. Ustalenie zadań, o którym mowa w ust. 1 nie wyłącza możliwości wykonywania w 2025 r. we współpracy z organizacjami i podmiotami innych zadań określonych w ustawie.

ROZDZIAŁ VI
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2025 r. do 31 grudnia 2025 r.

ROZDZIAŁ VII
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7. 1. Wydziały Urzędu i jednostki Gminy prowadzą bezpośrednią współpracę z organizacjami pozarządowymi, która w szczególności polega na:

1) przygotowaniu i prowadzeniu konkursów dla organizacji pozarządowych na realizację zadań publicznych,
2) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi.

2. Głównym koordynatorem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest Wydział Edukacji Kultury i Sportu, który odpowiada za:

1) koordynację spraw z zakresu współpracy z organizacjami pozarządowymi,
2) koordynację pracy wydziałów Urzędu oraz jednostek Gminy związaną z przygotowaniem zasad współpracy oraz projektu programu,
3) konsultacje z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w sferach dotyczących zadań statutowych organizacji pozarządowych,
4) przygotowanie sprawozdania z realizacji programu,
5) koordynację spraw związanych z przygotowaniem konkursów.

3. Podstawowym trybem przekazywania środków finansowych organizacjom są konkursy. W przypadkach wskazanych przez ustawę dopuszczalne jest stosowanie innego trybu.

4. Konkursy na realizację zadań będą ogłaszane po sporządzeniu przez Burmistrza i przekazaniu Radzie projektu budżetu na 2025 r.

ROZDZIAŁ VIII
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się przeznaczyć w 2025 r. środki finansowe w wysokości 4 039 681,20 zł. Ostateczną wysokość środków przeznaczoną na realizację programu określi Rada w uchwale budżetowej na 2025 r.

ROZDZIAŁ IX
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9. 1. Oceny realizacji rocznego programu współpracy dokona Burmistrz na zasadach określonych w ustawie.

2. Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji rocznego programu współpracy:

1) liczba ogłoszonych otwartych konkursów ofert,
2) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
3) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych,
4) liczba zawartych umów, w tym liczbę umów, które nie zostały zrealizowane lub zostały rozwiązane,
5) liczba zadań publicznych zrealizowanych przez organizacje pozarządowe,
6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
7) liczba zrealizowanych umów partnerskich,
8) liczba projektów aktów prawa miejscowego stanowionych przez Radę, konsultowanych przez organizacje pozarządowe,
9) formy współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym.

3. Burmistrz przedłoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie wyznaczonym przez ustawę, uwzględniając wskaźniki wskazane w ust. 2.

4. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 3 zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu.

ROZDZIAŁ X
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10. 1. Prace nad przygotowaniem programu zostały zainicjowane i przeprowadzone przez Wydział Edukacji Kultury i Sportu.

2. Przygotowanie programu stanowiło realizację następujących działań:

1) składanie propozycji do projektu programu przez organizacje pozarządowe,
2) przygotowanie propozycji do projektu programu przez właściwe merytorycznie wydziały Urzędu i jednostki organizacyjne Gminy,
3) opracowanie projektu programu,
4) przedłożenie przygotowanego projektu Burmistrzowi,
5) skierowanie projektu programu do konsultacji z organizacjami pozarządowymi, zgodnie z uchwałą Nr XLVII/399/2010 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 30 czerwca 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
6) rozpatrzenie złożonych opinii i uwag do projektu,
7) sporządzenie protokołu z przebiegu konsultacji,
8) przedłożenie na posiedzeniu Rady projektu uchwały w sprawie przyjęcia programu.

3. Po uchwaleniu przez Radę program zostanie zamieszczony w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz tablicy ogłoszeń Urzędu.

ROZDZIAŁ XI
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11. 1. Burmistrz powołuje skład komisji konkursowych w celu opiniowania złożonych ofert na realizację zadań publicznych Gminy w drodze zarządzeń.

2. Pracami komisji konkursowych kierują ich przewodniczący.

3. Komisje obradują na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określają przewodniczący poszczególnych komisji.

4. Komisje podejmują rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

6. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół.

7. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie składa się z następujących etapów:

1) w pierwszym etapie następuje ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostki organizujące konkurs lub przez komisję konkursową,
2) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi,

3) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz,

4) wyniki konkursu zostają ogłoszone w formie zarządzenia Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

8. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o zdrowiu publicznym, składa się z następujących etapów:

1) w pierwszym etapie następuje ocena formalna dokonywana przez pracowników wydziałów lub przez komisję konkursową,
2) w drugim etapie następuje ocena merytoryczna dokonywana przez komisję konkursową, która wskazuje najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi,
3) Burmistrz dokonuje wyboru ofert, po zapoznaniu się z propozycją komisji konkursowej,
4) wyniki konkursu zostają ogłoszone w formie zarządzenia Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,
5) następnie oferenci, mogą w czasie określonym w ogłoszeniu o konkursie, odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu,
6) po rozpatrzeniu ewentualnych odwołań, Burmistrz publikuje ostateczną treść rozstrzygnięcia konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiej w Bytowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.

9. Po ogłoszeniu wyników konkursu Gmina zawiera umowy na realizację zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.

10. Konkurs przeprowadzany w trybie ustawy o sporcie odbywa się na podstawie odrębnej uchwały Rady.

ROZDZIAŁ XII
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym programie zastosowanie mają przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, ustawy o zdrowiu publicznym, Kodeksu Cywilnego, ustawy o rachunkowości, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Zmiany w programie mogą być dokonywane w trybie uchwały Rady.