

ZARZĄDZENIE NR 282/2024
BURMISTRZA BYTOWA

z dnia 2 grudnia 2024 r.

w sprawie powołania komisji konkursowej do spraw opiniowania wniosków złożonych w konkursie projektów na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Bytów w 2025 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowej.

Na podstawie § 9 uchwały Nr XIV/113/2011 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 30 listopada 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Bytów **zarządza się, co następuje:**

§ 1. Powołuje się komisję konkursową do spraw opiniowania wniosków złożonych w konkursie projektów na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Bytów w 2025 r. w składzie:

- 1) Jadwiga Dąbek – II zastępca Burmistrza Bytowa, przewodnicząca komisji,
- 2) Andrzej Hrycina – kierownik Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu, członek komisji,
- 3) Adrianna Łosińska – członek komisji,
- 4) Bogumiła Kortas – Skórczewska – członek komisji,
- 5) Marek Zimon – członek komisji.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzania powierza się kierownikowi Wydziału Edukacji, Kultury i Sportu Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ BYTOWA
Ireneusz Gospodarek

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH W KONKURSIE PROJEKTÓW NA WSPARCIE WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH Z ZAKRESU ROZWOJU SPORTU W GMINIE BYTÓW W 2025 R.

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania wniosków złożonych w konkursie projektów na wsparcie wykonania zadań publicznych z zakresu rozwoju sportu w Gminie Bytów w 2025 r.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału podmiotów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

5. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny projektów podmiotu, z którym występuje powiązanie.

6. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

7. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

2. Komisja przy ocenie poszczególnych projektów posługuje się kartą oceny projektu, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu.

3. W pierwszym etapie następuje ocena formalna dokonywana przez komisję konkursową.

4. W przypadku stwierdzenia błędów formalnych (podlegających uzupełnieniu) i rachunkowych, pracownicy wydziału informują podmioty o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

5. Komisja odrzuca projekty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub projekty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie.

6. W drugim etapie następuje ocena merytoryczna dokonywana przez komisję konkursową.

7. Odrzuceniu podlegają projekty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów.

8. W trzecim etapie komisja wybiera najkorzystniejsze projekty i proponuje podział środków finansowych na realizację zadań publicznych.

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5.1. Komisja konkursowa przedstawia Burmistrzowi Bytowa propozycje podziału środków finansowych na realizację zadań publicznych.

2. Decyzję o wyborze projektów i udzieleniu wysokości dotacji podejmuje Burmistrz Bytowa.

KARTA OCENY PROJEKTU

ZADANIA:

- Popularyzacja sportu poprzez organizację lokalnych i ponadlokalnych imprez sportowych w tym: organizacja zawodów, rozgrywek piłkarskich, turniejów, mistrzostw, zlotów igrzysk sportowych
- Prowadzenie szkoleń sportowych w różnych dyscyplinach sportu, przygotowanie zawodników do rywalizacji sportowej, w tym osób niepełnosprawnych
- Udział w zawodach w ramach współzawodnictwa sportowego

KLUB SPORTOWY:

TYTUŁ PROJEKTU:

WARTOŚĆ PROJEKTU (wnioskowana kwota):

OCENA FORMALNA			
Kryteria niepodlegające uzupełnieniu			
1	Czy projekt wpłynął w terminie?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2	Czy został złożony na odpowiednim formularzu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3	Czy projekt jest zgodny z priorytetami określonymi w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4	Czy podmiot deklaruje wymagany wkład własny finansowy (min. 10%)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Kryteria podlegające uzupełnieniu			
5	Czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6	Czy projekt jest kompletny (zawiera wszystkie załączniki złożone we właściwej formie i podpisane lub potwierdzone za zgodność z oryginałem)?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
a)	aktualny odpis z KRS, inny rejestr lub ewidencja (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
b)	statut (jeśli dotyczy)	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
c)	wersja elektroniczna składanego projektu	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
d)	podpis osób upoważnionych do składania oświadczeń woli	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7	Czy w projekcie występują błędy rachunkowe, niejasności w opisie zadania itp.?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8	Czy projekt został poprawiony, uzupełniony?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

OCENA MERYTORYCZNA			
Rodzaj kryterium		Skala ocen	Liczba przyznanych punktów
1	Liczba odbiorców projektu - czy projekt włączy społeczność z terenu gminy Bytów? - czy projekt skierowany jest do szerokiej liczby odbiorców?	0-5	
2	Zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu zadania i planowanych efektów - czy przyjęte w budżecie koszty, stawki, wynagrodzenia są adekwatne do zaplanowanych działań? - na ile są realne i mierzalne rezultaty i spodziewane efekty zadania?	0-5	
3	Wysokość wkładu własnego i dofinansowania z innych źródeł - wkład własny równy wymaganemu w ogłoszeniu – 0 pkt - wkład własny wyższy od wymaganego – 1-5 pkt	0-5	
4	Zasoby rzeczowe i osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu - czy podmiot posiada własne zasoby rzeczowe? - czy projekt włączy do współpracy wolontariuszy, inne instytucje, organizacje, firmy? - czy osoby zaangażowane do realizacji projektu posiadają odpowiednie kwalifikacje?	0-5	
5	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich - czy z projektu wynika doświadczenie podmiotu w realizacji podobnych zadań?	0-5	
6	Zasięg działania/ranga zadania/skala działania (powiatowy, regionalny, wojewódzki, krajowy, międzynarodowy)	0-5	
7	Osiągnięcia i efekty sportowe uzyskane przez klub lub jego zawodników we współzawodnictwie sportowym w ostatnim okresie (rok 2024)	0-5	
8	Rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych	0-5	
Razem:		40	
Maksymalna liczba punktów: 40			
Minimalna liczba, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie dotacji: 24 pkt=60%			
Proponowana kwota przyznania dotacji:			

Propozycja Komisji:

Komisja proponuje projekt: odrzucić / przyjąć / przyjąć warunkowo

Podpisy członków komisji: