

ZARZĄDZENIE NR 251/2025
BURMISTRZA BYTOWA
z dnia 01 grudnia 2025 roku

w sprawie powołania komisji konkursowych do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2026 r. oraz przyjęcia regulaminu pracy komisji konkursowych.

Na podstawie art. 15 ust. 2a, 2b, i 2f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2025 r., poz. 1338 z późn. zm.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie nr XXII/133/2025 z dnia 29 października 2025 r. w sprawie uchwalenia „ Roczny program współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2026 rok” **zarządza się co następuje:**

§ 1. Powołuje się następujące komisje konkursowe do spraw opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów na 2026 r.:

- 1) Komisja konkursowa opiniująca oferty na realizację zadań publicznych z zakresu: pomocy społecznej w składzie:
 - a/ Jadwiga Dąbek – przewodnicząca komisji
 - b/ Bożena Wojak – członek komisji
 - c/ Lucyna Tywusik – członek komisji

- 2) Komisja konkursowa opiniująca oferty na realizację zadania publicznego z zakresu: prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w Bytowie w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2026 w składzie:
 - a/ Jadwiga Dąbek – przewodnicząca
 - b/ Bożena Wojak – członek
 - c/ Alicja Trzebiatowska – członek
 - d/ Adriana Zabrocka – członek

W ramach komisji opiniującej oferty w zakresie wykonania zadania: prowadzenia placówki wsparcia dziennego w formie opiekuńczej w Bytowie w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2026, z głosem doradczym, uczestniczy członek Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Bytowie Adriana Zabrocka.

§ 2. Przyjmuje się regulamin pracy komisji konkursowej, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. BURMISTRZA

Jadwiga Dąbek

II Zastępca Burmistrza

REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ DO SPRAW OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT NA WSPARCIE LUB POWIERZENIE WYKONANIA ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2026 R.

§ 1. Komisja konkursowa jest zespołem doradczo - opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na wsparcie lub powierzenie wykonania zadań publicznych Gminy Bytów w 2025 r.

§ 2. 1. Komisja konkursowa, zwana dalej „komisją”, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów. Termin i miejsce posiedzenia komisji określa przewodniczący komisji.

2. Posiedzenia komisji zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji albo osoba wyznaczona przez niego.

3. Każda z osób powołana do składu komisji ma obowiązek uczestniczenia w posiedzeniach i pracach komisji.

4. Każdy członek komisji zawiadamiany jest o terminie i miejscu posiedzenia komisji najpóźniej na trzy dni przed planowanym jej posiedzeniem.

5. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów oraz w obecności co najmniej połowy pełnego składu osobowego. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Na pierwszym posiedzeniu komisji konkursowej wszyscy członkowie podpisują zobowiązanie, że w przypadku zaistnienia powiązań dotyczących zachowania bezstronności, członek komisji konkursowej zgłasza ten fakt i zostaje wówczas wyłączony z oceny oferty podmiotu, z którym występuje powiązanie.

7. Członkowie komisji zobowiązani są do zachowania w tajemnicy przebiegu prac komisji, a w szczególności informacji, których ujawnienie narusza ważny interes stron oraz zasady uczciwej konkurencji.

8. Uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatne.

§ 3. 1. Postępowanie konkursowe przebiega etapowo.

1) Komisja przy ocenie poszczególnych ofert posługuje się kartą oceny ofert, stanowiącą załącznik do niniejszego regulaminu,

2) w pierwszym etapie następuje ocena formalna, dokonywana przez pracowników wydziałów i jednostki organizujące konkurs lub przez komisję konkursową,

3) W przypadku stwierdzenia przez komisję błędów formalnych (podlegających uzupełnieniu), błędów w treści i błędów rachunkowych, komisja informuje oferentów o możliwości ich uzupełnienia i poprawienia w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego.

4) Komisja odrzuca oferty, które nie spełniają warunków określonych w ogłoszeniu o konkursie lub oferty, które nie zostały poprawione we wskazanym terminie

5) w drugim etapie komisja konkursowa dokonuje oceny merytorycznej, wybiera najkorzystniejsze oferty, proponuje podział środków i przedkłada propozycję do zatwierdzenia Burmistrzowi,

6) Odrzuceniu podlegają oferty, które przy ocenie merytorycznej nie uzyskają 60% maksymalnej liczby punktów,

7) ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji, dokonuje Burmistrz,

8) Wyniki konkursu zostają ogłoszone w formie zarządzenia Burmistrza w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu,

§ 4. Z prac komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy obecni członkowie komisji.

§ 5. Po ogłoszeniu wyników konkursu Gmina zawiera umowy na realizację zadań publicznych z organizacjami pozarządowymi.

Z up. BURMISTRZA

Jadwiga Dąbek

II Zastępca Burmistrza

