

Instrukcja składania deklaracji w formie elektronicznej poprzez ePUAP

Instrukcja składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi w formie elektronicznej

1. Urząd Miejski w Bytowie zapewnia mieszkańcom możliwość składania deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi za pomocą Elektronicznej Skrzynki Podawczej ePUAP (Elektroniczna Platforma Usług Administracji Publicznej).
2. Przy złożeniu deklaracji do Urzędu wymagane jest posiadanie bezpłatnego konta oraz profilu zaufanego na ePUAP

- [instrukcja zakładania konta oraz profilu zaufanego na ePUAP](#)
- rejestracji konta w serwisie ePUAP należy dokonać na stronie: <http://epuap.gov.pl/wps/portal/rejestracja-konta>.

Po złożeniu wniosku o wydanie profilu zaufanego należy udać się do punktu potwierdzającego naszą tożsamość z ważnym dowodem osobistym albo paszportem. Punkty potwierdzające założenie profilu zaufanego w Bytowie: Urząd Miejski w Bytowie, ul. 1-go Maja 15, Urząd Skarbowy, ul. 1 Maja 16 i Oddział ZUS, ul. Kościuszki 16.

Pełna lista pozostałych punktów potwierdzających założenie profilu zaufanego znajduje się na ePUAP.

3. Składane deklaracje w formie elektronicznej muszą być podpisane profilem zaufanym (darmowy) lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym (płatny).

Wypełnianie i wysłanie deklaracji:

1. Klikamy poniżej na bezpośredni link do usługi na ePUAP:
[Deklaracja, korekta deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi](#)
2. Po uruchomieniu usługi klikamy na przycisk „Załatw sprawę” i przechodzimy do okna logowania.
3. Po zalogowaniu klikamy na przycisk „Załatw sprawę”
4. Wybieramy formularz do wypełnienia i klikamy „Przejdź do formularza”
5. Po wypełnieniu formularza deklaracji dotyczącej nieruchomości zamieszkałej lub częściowo zamieszkałej i niezamieszkałej należy pamiętać, aby dołączyć do deklaracji jako załącznik kopię informacji o zużyciu wody (skan lub zdjęcie).
6. Po wypełnieniu formularza klikamy na „Dalej” a następnie klikamy na „Podpisz” i podpisujemy profilem zaufanym lub podpisem elektronicznym.
7. Po podpisaniu formularza klikamy na „Wyślij”.
8. Po wysłaniu pokaże się komunikat:
Dokument został wysłany na skrytkę "/p0kwq81j71/odpady. UPP zostało wygenerowane."
Komunikat ten potwierdza doręczenie deklaracji.
Istnieje możliwość wydruku złożonej deklaracji oraz potwierdzenia jej doręczenia.