

ZARZĄDZENIE NR 274/2023
BURMISTRZA BYTOWA
z dnia 22 listopada 2023 roku

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań
z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 t.j.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr LXV/569/2023 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”

zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego:

Prowadzenie świetlic opiekuńczych w Gostkowie i Niezabyszewie w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2024.

§ 2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zup. BURMISTRZA
Mateusz Oszmaniec
II Zastępca Burmistrza

BURMISTRZ BYTOWA

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608 t.j.) i uchwały Rady Miejskiej w Bytowie Nr LXV/569/2023 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Bytów z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2024 r.”

ogłasza konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego

Konkurs obejmuje zadania z zakresu:

Prowadzenie świetlic opiekuńczych w Gostkowie i Niezabyszewie w ramach realizacji Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2024.

Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadań, w ramach Gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii gminy Bytów na rok 2024 wynosi, na prowadzenie świetlicy:

- a) w Gostkowie – 52.300 zł
- b) w Niezabyszewie – 52.300 zł

1. Działalność świetlicy powinna obejmować:

- 1) pracę z grupą dzieci w wieku od 7 do 15 lat w tym:
 - 16 - 22 dzieci w Gostkowie,
 - 16 - 22 dzieci w Niezabyszewie,
- 2) okres pracy z dziećmi od 12 lutego 2024 r. do 13 grudnia 2024 r. z wyłączeniem m.in. okresu ferii zimowych, przerw świątecznych, przerwy wakacyjnej i innych wolnych dni od nauki obowiązujących w placówkach oświatowych na terenie gminy Bytów,
- 3) zajęcia prowadzone:
 - w Gostkowie przez 3 dni robocze w tygodniu, 3 godziny dziennie, w godzinach popołudniowych, przez min. 2 osoby pracujące z dziećmi,
 - w Niezabyszewie przez 3 dni robocze w tygodniu, 3 godziny dziennie, w godzinach popołudniowych, przez min. 2 osoby pracujące z dziećmi,
- 4) następujące formy pracy z dziećmi:
 - a) zajęcia opiekuńcze - zgodnie z art. 24 ust. 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
 - b) zajęcia specjalistyczne - zgodnie z art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 5) stałą współpracę z rodzicami lub opiekunami dziecka, a także z placówkami oświatowymi i podmiotami leczniczymi zgodnie z art. 23 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) stałą współpracę z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 7) dożywianie w postaci podwieczorka,
- 8) przestrzeganie zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz stosowania wytycznych służb sanitarnych w trakcie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii.

2. Pracę z dziećmi powinny prowadzić osoby posiadające kwalifikacje zgodnie z art. 26 i 27 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.

3. Oferty należy składać osobno na każdą świetlicę opiekuńczą.

4. Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
- 4) informację o wysokości wnioskowanych środków,
- 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 7) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne,
- 8) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w danej świetlicy,
- 9) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
- 10) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (imiona i nazwiska osób, adresy, nr telefonu, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika danej świetlicy,
- 11) szkic planu pracy danej świetlicy: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia świetlicy,
- 12) grafik pracy zespołu danej świetlicy,
- 13) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w danej świetlicy, w tym zajęcia specjalistyczne powinny stanowić minimum 30 % ogólnej liczby godzin zajęć i obejmować socjoterapię grupową, zajęcia terapeutyczne, korekcyjne, kompensacyjne oraz logopedyczne,
- 14) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- 15) przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 16) sposób rekrutacji dzieci do udziału w zadaniu,
- 17) propozycje dotyczące dożywiania dzieci w postaci podwieczorku,
- 18) udział wolontariuszy,
- 19) regulamin organizacyjny danej świetlicy, zawierający zasady postępowania dotyczące zachowania bezpieczeństwa i zaleceń Państwowej Inspekcji Sanitarnej oraz stosowania wytycznych służb sanitarnych w trakcie stanu zagrożenia epidemicznego/epidemii.

5. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 6) kserokopię aktualnego statutu podmiotu składającego ofertę lub innego dokumentu określające przedmiot działalności oferenta;

- 7) pełnomocnictwo do udziału w imieniu organizacji w przypadku, gdy ofertę podpisały osoby inne niż umocowane w akcie prawnym regulującym zadania, strukturę organizacyjną i sposób działania podmiotu.

Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

6. Termin i zasady składania ofert.

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 11 grudnia 2023 r. do godz. 16.00**, w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: **„Konkurs na prowadzenie świetlicy opiekuńczej w w 2024 roku”**, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Bytowie.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 274/2023 Burmistrza Bytowa z dnia 22 listopada 2023 r.
3. Formularze ofert dostępne są na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: www.bytow.com.pl – zakładka GKRPA → Ogłoszenia oraz w Urzędzie Miejskim w Bytowie przy ul. 1-go Maja 15, pokój nr 110.
4. Oferty złożone na innych drukach niż określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 274/2023 Burmistrza Bytowa z dnia 22 listopada 2023 r. lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Wersję elektroniczną oferty należy przesłać na adres zdrowiepubliczne2@bytow.com.pl do dnia 11 grudnia 2023 r.
6. Do oferty mogą być dołączone dodatkowe załączniki, w tym porozumienia partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.
7. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami, kserokopią statutu i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Bytowie.
8. Wszystkie załączniki do oferty w formie kserokopii powinny być potwierdzone „za zgodność z oryginałem” przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta.

7. Zasady przyznania dotacji.

- 1) Zlecenie realizacji zadania następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- 2) Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Realizatorami zadań publicznych mogą być wyłącznie organizacje, które prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem i zamierzają realizować zadania na rzecz mieszkańców, w tym dzieci/uczniowie Gminy Bytów.
- 5) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
 - a) przyznania środków publicznych w kwocie niższej niż wnioskowana,

- b) wskazania przeznaczenia środków publicznych na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie.

Uwzględniając powyższe zmiany podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.

- 6) Uruchomienie środków na realizację zadania następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Gminą Bytów a podmiotem, którego oferta została wybrana.
- 7) Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania środków finansowych i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 8) Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
- a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,
 - b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji,
 - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
 - e) zadania i zakupy inwestycyjne,
 - f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
 - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym lub prawnym,
 - h) działalność gospodarczą, polityczną i religijną,
 - i) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów,
 - j) wydatków nieuwzględnionych w ofercie.
- 9) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
- odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podania przyczyny,
 - przedłużenia terminu złożenia ofert,
 - przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

8. Kryteria oceny ofert.

Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, która zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Bytowa.

1) Ocena formalna:

- a) czy oferta wpłynęła w terminie,
- b) czy została złożona na odpowiednim formularzu,
- c) czy oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji,
- d) czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu,
- e) czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
- f) czy odbiorcami zadania są mieszkańcy (dzieci/uczniowie) gminy Bytów,
- g) czy złożona oferta jest podpisana przez uprawniony podmiot,
- h) czy oferta została złożona w wersji elektronicznej na e-mail zdrowiepubliczne2@bytow.com.pl
- i) czy w ofercie występują błędy rachunkowe, niejasności opisu itp.

W ramach oceny formalnej uzupełnieniu podlega wyłącznie pkt f, g, h oraz i. Jeżeli oferta będzie zawierać braki formalne podlegające uzupełnieniu osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty zostanie powiadomiona o brakach pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Uzupełnienia, wyjaśnienia należy złożyć w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia w ww. terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

2) Ocena merytoryczna:

- a) liczba odbiorców projektu,

- b) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do celu zadania i planowanych efektów,
- c) zasoby osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu,
- d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich,
- e) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych,

Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego ww. kryterium. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 50 (100%). Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie środków finansowych wynosi 30 (60%).

9. Termin rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.

- 1) Wyboru ofert dokona Burmistrz Bytowa po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej opiniującej oferty, w terminie do 31 stycznia 2024 roku.
- 2) Wynik konkursu zostanie ogłoszony przez Burmistrza Bytowa w terminie do 31 stycznia 2024 roku, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie.

10. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Podmioty składające oferty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia wyniku konkursu. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201 lub przesłane pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Bytowie.

UWAGA! Zastrzega się możliwość zmiany wysokości środków publicznych na poszczególne zadania w przypadku dokonania zmian finansowych w budżecie Gminy na rok 2024 przez Radę Miejską w Bytowie.

Informacji w sprawie konkursu udziela:

Jagoda Głębicka – Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie, pok. 110, tel. (59) 821 55 69, e-mail: j.glebicka@bytow.com.pl

Zup. BURMISTRZA

Mateusz Oszmaniec

II Zastępca Burmistrza