Faktura/rachunek dotyczy zadania (nazwa zadania)

…………………………………………………………………………………………………........................................................

zgodnie z umową nr ……………..…… z dnia ……………………….

Dotyczy zakupu towaru/usługi z przeznaczeniem na (opis zgodny z daną pozycją kosztorysową)

…………………………………………………………………………………………………........................................................

…………………………………………………………………………………………………........................................................

Sposób finansowania:

|  |  |
| --- | --- |
| Z dotacji z Gminy Bytów  Nr pozycji kosztorysowej …………………… | zł |
| Ze środków własnych lub innych źródeł | zł |
| RAZEM – wartość faktury | zł |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Sprawdzono pod względem merytorycznym. Stwierdzam, że wydatek jest legalny, celowy, oszczędny. Zakupiony towar faktycznie dostarczony, usługa zrealizowana. | ………………  data | ………………………………  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Zakup, usługa zrealizowana zgodnie z Prawem zamówień publicznych ......................................................................... | ………………  data | ………………………………  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby uprawnionej zgodnie z KRS |
| Sprawdzono pod względem formalnym i rachunkowym | ………………  data | ………………………………  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby odpowiedzialnej za prowadzenie księgi rachunkowej |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Konto  Wn | Kwota | Konto  Ma |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Razem: |  | |
| Słownie: |  | |
| …………………….  data | ………………………………………….  pieczątka imienna i funkcja lub czytelny podpis osoby dokonującej wpisu do ewidencji księgowej | |
| Zapłacone gotówką/przelewem w dniu | | |