

**ZARZĄDZENIE NR 283/2019**  
**BURMISTRZA BYTOWA**  
*z dnia 4 grudnia 2019 roku*

**w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację zadań  
z zakresu zdrowia publicznego**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.).

**zarządza się, co następuje:**

**§ 1.** Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego:

- Zadanie Nr 1 - Porady prawnika – udzielanie porad prawnych dla mieszkańców gminy Bytów w zakresie zadań realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.
- Zadanie Nr 2 - Zajęcia terapeutyczne i psychoedukacyjne dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych z gminy Bytów w tym motywowanie do terapii w placówkach leczenia odwykowego oraz w zakresie zapobiegania nawrotom picia.
- Zadanie Nr 3 - Wykonywanie badań i sporządzanie opinii przez biegłych psychologa i lekarza psychiatrę w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wobec osób zgłoszonych do GKRPA w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.
- Zadanie Nr 4 - Przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi zamieszkałymi w gminie Bytów oraz innymi osobami związanymi z osobą uzależnioną, w temacie uzależnienia od narkotyków oraz udzielanie informacji o działaniach instytucji w zakresie uzależnienia.
- Zadanie Nr 5 - Zajęcia terapeutyczne i psychoedukacyjne dla osób uzależnionych od narkotyków i współuzależnionych z gminy Bytów w tym motywowania do terapii w placówkach leczenia odwykowego oraz w zakresie zapobiegania nawrotom uzależnienia.
- Zadanie Nr 6 - Zajęcia edukacyjno - motywujące dla osób współuzależnionych z gminy Bytów dotkniętych problematyką uzależnienia od narkotyków i alkoholu.
- Zadanie Nr 7 - Zajęcia motywujące, w przeważającej formie warsztatowej dla osób współuzależnionych z gminy Bytów dotkniętych problematyką uzależnienia od narkotyków i alkoholu, w tym motywowanie do terapii indywidualnej.
- Zadanie Nr 8 - Przeprowadzenie warsztatów umiejętności rodzicielskich pn. „Szkoła dla rodziców”.

**§ 2.** Treść ogłoszenia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§ 3.** Formularz oferty stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§ 4.** Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi Wydziału Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie.

**§ 5.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**BURMISTRZ**

*Ryszard Sylka*

## **BURMISTRZ BYTOWA**

Na podstawie art. 14 ust. 1 w związku z art. 13 pkt. 3, art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1492 z późn. zm.)

**ogłasza konkurs ofert z zakresu zdrowia publicznego na realizację zadań realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii w 2020 roku**

### **Zadanie Nr 1**

**Porady prawnika – udzielanie porad prawnych dla mieszkańców gminy Bytów w zakresie zadań realizowanych w ramach gminnego programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.**

#### **Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie porad – w każdą środę, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 17.00 – 18.30,
- b) okres realizacji - od stycznia do 16 grudnia 2020 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów
- d) maksymalna stawka - 52 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 3.900 zł.

### **Zadanie Nr 2**

**Zajęcia terapeutyczne i psychoedukacyjne dla osób uzależnionych od alkoholu i współuzależnionych z gminy Bytów w tym motywowanie do terapii w placówkach leczenia odwykowego oraz w zakresie zapobiegania nawrotom picia:**

- prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych dla osób uzależnionych od alkoholu w zakresie motywowania do terapii,
- prowadzenie zajęć dla osób uzależnionych od alkoholu w zakresie zapobiegania nawrotom picia,
- prowadzenie zajęć dla osób współuzależnionych.

#### **Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć - w każdy czwartek, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 15.30 – 19.30,
- b) planowany okres realizacji - od stycznia do 17 grudnia 2020 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 47 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 9.212 zł.

### **Zadanie Nr 3**

**Wykonywanie badań i sporządzanie opinii przez biegłych psychologa i lekarza psychiatrę w przedmiocie uzależnienia od alkoholu wobec osób zgłoszonych do GKRPA w celu zastosowania obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego.**

#### **Sposób realizacji zadania:**

- a) według potrzeb Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (min. 20 opinii w roku),



- b) okres realizacji - od stycznia do grudnia 2020 r.,
- c) maksymalna stawka - 360 zł brutto za jedną wydaną opinię sporządzoną łącznie przez biegłych psychologa i lekarza psychiatrę,
- d) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 7.200 zł.

#### **Zadanie Nr 4**

**Przeprowadzanie rozmów z osobami uzależnionymi, współuzależnionymi zamieszkałymi w gminie Bytów oraz innymi osobami związanymi z osobą uzależnioną, w temacie uzależnienia od narkotyków oraz udzielanie informacji o działaniach instytucji w zakresie uzależnienia.**

##### **Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie rozmów w każdy wtorek, z wyłączeniem świąt i dni ustawowo wolnych od pracy, w godz. 17.00 – 18.30,
- b) okres realizacji - od stycznia do 15 grudnia 2020 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 42 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 3.150 zł.

#### **Zadanie Nr 5**

**Zajęcia terapeutyczne i psychoedukacyjne dla osób uzależnionych od narkotyków i współuzależnionych z gminy Bytów w tym motywowania do terapii w placówkach leczenia odwykowego oraz w zakresie zapobiegania nawrotom uzależnienia:**

- prowadzenie zajęć indywidualnych dla osób uzależnionych od narkotyków w zakresie motywowania do terapii,
- prowadzenie zajęć dla osób uzależnionych od narkotyków w zakresie zapobiegania nawrotom,
- prowadzenie zajęć dla osób współuzależnionych.

##### **Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć – we wtorki przez 3 godz. zegarowe.
- b) planowany okres realizacji - od stycznia do 15 grudnia 2020 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 47 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 7.050 zł.

#### **Zadanie Nr 6**

**Zajęcia edukacyjno - motywujące dla osób współuzależnionych z gminy Bytów dotkniętych problematyką uzależnienia od narkotyków i alkoholu.**

##### **Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć grupowych - z zastrzeżeniem zawarcia umowy przy zebraniu minimum 3 uczestników zajęć,
- b) okres realizacji - od stycznia do 18 grudnia 2020 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 47 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 1.410 zł.

#### **Zadanie Nr 7**

**Zajęcia motywujące, w przeważającej formie warsztatowej dla osób współuzależnionych z gminy Bytów dotkniętych problematyką uzależnienia od narkotyków i alkoholu, w tym motywowanie do terapii indywidualnej.**



**Sposób realizacji zadania:**

- a) prowadzenie zajęć grupowych - z zastrzeżeniem zawarcia umowy przy zebraniu minimum 3 uczestników zajęć,
- b) okres realizacji - od stycznia do 18 grudnia 2020 r.,
- c) miejsce realizacji zadania - Bytów ul. Miła 26,
- d) maksymalna stawka - 47 zł/godz. brutto,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację zadania 1.410 zł.

**Zadanie Nr 8****Przeprowadzenie warsztatów umiejętności rodzicielskich pn. „Szkoła dla rodziców”:****Sposób realizacji zadania:**

- a) ilość zadań polegających na przeprowadzeniu warsztatów umiejętności rodzicielskich pn. „Szkoła dla rodziców” będzie zależała od zgłaszanych potrzeb,
- b) planowany okres realizacji – w okresie od stycznia do 18 grudnia 2020 r.,
- c) miejsce realizacji zadania – gmina Bytów,
- e) wysokość planowanych środków publicznych ogółem na realizację jednego zadania polegającego na przeprowadzeniu warsztatów umiejętności rodzicielskich pn. „Szkoła dla rodziców” 5.000 zł.

**WARUNKI REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZDROWIA PUBLICZNEGO.****1. Oferty należy składać osobno na każde zadanie.****2. Złożona oferta zawiera:**

- 1) szczegółowy sposób realizacji zadania,
- 2) termin i miejsce realizacji zadania,
- 3) harmonogram działań w zakresie realizacji zadania,
- 4) informację o wysokości wnioskowanych środków,
- 5) informację o wysokości współfinansowania realizacji zadania, jeżeli dotyczy,
- 6) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert,
- 7) informację o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób,
- 8) informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

**3. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty.**

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.



Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści:  
"Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia."

#### 4. Termin i zasady składania ofert.

1. Oferty na realizację wymienionych zadań należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18 grudnia 2019 r. do godz. 15.00**, w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „**Oferta na realizację zadania GKRPA z zakresu zdrowia publicznego Zadanie Nr ...**”, w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201, lub przesłać pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Bytowie.
2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 283/2019 Burmistrza Bytowa z dnia 4 grudnia 2019 r. w zamkniętej i opisanej kopercie.
3. Formularze ofert dostępne są w Urzędzie Miejskim w Bytowie przy ul. 1-go Maja 15 w Bytowie oraz na stronie internetowej Urzędu Miejskiego pod adresem: [www.bytow.com.pl](http://www.bytow.com.pl) → zakładka GKRPA → Ogłoszenia.
4. Oferty złożone na innych drukach niż określone w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 283/2019 Burmistrza Bytowa z dnia 4 grudnia 2019 r. lub złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
5. Do oferty mogą być dołączone dodatkowe załączniki, w tym porozumienia partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.
6. Podpisy pod ofertą, dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Bytowie.

#### 5. Zasady przyznania dotacji.

- 1) Zlecenie realizacji zadania następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym.
- 2) Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych określonym zadaniem objętym konkursem, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, spełniające kryteria oceny wskazane w ogłoszeniu o konkursie.
- 3) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 4) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
  - a) przyznania środków publicznych w kwocie niższej niż wnioskowana,
  - b) wskazanie przeznaczenia środków publicznych na pokrycie kosztów innych niż zaproponowane przez podmiot w kosztorysie.Uwzględniając powyższe zmiany podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania.
- 5) Burmistrz Bytowa może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania środków finansowych i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 6) Środki finansowe nie mogą być przeznaczone na:
  - a) przedsięwzięcia, które są dofinansowywane z budżetu gminy lub jego funduszy celowych na podstawie przepisów szczególnych,



- b) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
  - c) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy,
  - d) nabycie lub dzierżawę budynków, lokali, gruntów,
  - e) zadania i zakupy inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych,
  - f) koszty remontów, adaptacji i modernizacji pomieszczeń dla celów realizacji zadania,
  - g) udzielanie pomocy finansowej osobom fizycznym,
  - h) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.
- 7) Burmistrz Bytowa zastrzega sobie prawo do:
- odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert, bez podania przyczyny,
  - przedłużenia terminu złożenia ofert,
  - przedłużenia terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

#### **6. Kryteria oceny ofert.**

Złożone oferty będą oceniane pod względem formalnym i merytorycznym przez komisję konkursową, która zostanie powołana Zarządzeniem Burmistrza Bytowa.

##### **1) Ocena formalna:**

- a) czy oferta wpłynęła w terminie,
- b) czy została złożona na odpowiednim formularzu,
- c) czy oferta jest zgodna z rodzajem zadania określonym w ogłoszeniu konkursu oraz zapisami statutowymi organizacji lub przedmiotem działalności,
- d) czy wartość oferty mieści się w granicach określonych w ogłoszeniu konkursu,
- e) czy zaproponowany termin realizacji zadania mieści się w terminie określonym w ogłoszeniu konkursu,
- f) czy w ofercie występują błędy rachunkowe, niejasności opisu itp.

W ramach oceny formalnej uzupełnieniu podlega wyłącznie pkt f. Jeżeli oferta będzie zawierać braki formalne podlegające uzupełnieniu osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty zostanie powiadomiona o brakach pisemnie, mailowo lub telefonicznie. Uzupełnienia, wyjaśnienia należy złożyć w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia. W przypadku nieuzupełnienia w ww. terminie oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

##### **2) Ocena merytoryczna:**

- a) liczba odbiorców projektu,
- b) zasadność i rzetelność kalkulacji kosztów w odniesieniu do celu zadania i planowanych efektów,
- c) zasoby osobowe oraz kwalifikacje realizatorów projektu,
- d) doświadczenie w realizacji podobnych zadań w latach poprzednich,
- e) rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczania otrzymanych dotacji w latach ubiegłych.

Ocenę merytoryczną ustala się przez zsumowanie punktów z każdego ww. kryterium gdzie każdy z podpunktów oceniany jest od 1 do 10 punktów. Maksymalna liczba uzyskanych punktów wynosi 50 (100%). Minimalna liczba punktów, stanowiąca próg umożliwiający przyznanie środków finansowych wynosi 30 (60%).

#### **7. Termin rozstrzygnięcia konkursu i wyboru ofert oraz termin i sposób ogłoszenia wyników konkursu ofert.**

- 1) Wyboru ofert dokona Burmistrz Bytowa po zapoznaniu się z propozycją Komisji Konkursowej opiniującej oferty, w terminie do 15 stycznia 2020 roku.
- 2) Wynik konkursu zostanie ogłoszony przez Burmistrza Bytowa w terminie do 15 stycznia 2020 roku, w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Bytowie oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Bytowie.

#### 8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.

Podmioty składające oferty mogą odwołać się od rozstrzygnięcia konkursu w terminie 5 dni. Odwołanie powinno zostać złożone na piśmie w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Bytowie przy ul. 1 Maja 15, pokój nr 201 lub przesłane pocztą na ww. adres, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu odwołania do Urzędu Miejskiego w Bytowie.

Informacji w sprawie konkursu udziela:

**Sylwia Ramczykowska** – Wydział Spraw Obywatelskich i Społecznych Urzędu Miejskiego w Bytowie, pok. 109, tel. (59) 822 30 00, e-mail: [s.ramczykowska@bytow.com.pl](mailto:s.ramczykowska@bytow.com.pl)

**BURMISTRZ**

*Ryszarda Sylka*

**OFERTA NA REALIZACJĘ ZADANIA**  
O KTÓREJ MOWA W ART. 15 UST. 5 USTAWY Z DNIA 11 WRZEŚNIA 2015 R. O ZDROWIU  
PUBLICZNYM (DZ. U. Z 2018 R. POZ. 1492 z późn. zm.)

.....  
(rodzaj zadania zgodnie z ogłoszeniem konkursowym)

.....  
(tytuł zadania)

Termin realizacji

od ..... do .....



## **I. Dane oferenta**

1. Nazwa oferenta, numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby oraz adres do korespondencji, jeżeli jest inny niż adres siedziby, numer telefonu, adres poczty elektronicznej.

|  |
|--|
|  |
|--|

2. Nazwiska i imiona osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej  
*(należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa)*

|  |
|--|
|  |
|--|

3. Nazwa, adres i dane kontaktowe podmiotu bezpośrednio wykonującego zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie  
*(należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)*

|  |
|--|
|  |
|--|

4. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących oferty i podejmowania decyzji wiążących w imieniu oferenta.  
*(imię, nazwisko, numer telefonu kontaktowego, adres poczty elektronicznej)*

|  |
|--|
|  |
|--|

## **II. Opis potrzeb wskazujących celowość wykonania zadania**

|  |
|--|
|  |
|--|

## **III. Opis adresatów zadania oraz sposób rekrutacji do udziału w zadaniu**

|  |
|--|
|  |
|--|

## **IV. Zakładane cele realizacji zadania**

|  |
|--|
|  |
|--|

## **V. Opis zakładanych rezultatów zadania**

|  |
|--|
|  |
|--|

**VI. Szczegółowy opis realizacji zadania**

*(opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem oraz zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania, liczbę odbiorców)*

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

**VII. Termin i miejsce realizacji zadania**

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

**VIII. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania**

*(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań)*

| Lp. | Nazwa działania | Planowany termin realizacji |
|-----|-----------------|-----------------------------|
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |
|     |                 |                             |

**IX. Wysokość wnioskowanych środków**

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|

**X. Wysokość współfinansowania zadania, jeśli dotyczy**

|                      |
|----------------------|
| <br><br><br><br><br> |
|----------------------|



**XI. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert**

|              |
|--------------|
| <br><br><br> |
|--------------|

**XII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania wraz z zakresem ich obowiązków**

|              |
|--------------|
| <br><br><br> |
|--------------|

**XIII. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania. Kosztorys wykonania zadania.**

| Lp.                                                                                                                                                                                     | Rodzaj kosztu<br>(należy uwzględnić wszystkie planowane koszty) | Ilość jednostek | Koszt jednostkowy<br>(zł) | Koszt całkowity<br>(zł) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------|-------------------------|
| <b>I. Koszty merytoryczne</b> (koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania)                                                                                              |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
| <b>II. Koszty administracyjne</b> (koszty związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym m.in. obsługa finansowa, koordynacja projektu) |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
|                                                                                                                                                                                         |                                                                 |                 |                           |                         |
| Koszty całkowite realizacji zadania:                                                                                                                                                    |                                                                 |                 |                           |                         |

**XIV. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty**

|              |
|--------------|
| <br><br><br> |
|--------------|

Oświadczam(my), że

- 1) Oferent zapoznał się z treścią ogłoszenia konkursie na realizację zadań z zakresu zdrowia publicznego;
- 2) proponowane zadanie będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności prowadzonej przez Oferenta;
- 3) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent składający niniejszą ofertę nie zalega\* / zalega\* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 6) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności oferenta;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych;

\*niepotrzebne skreślić

.....  
.....  
.....  
(podpisy wszystkich osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Oferenta  
oraz pieczęć podmiotu i data)

Wymagane załączniki:

1. Oświadczenie, że w stosunku do oferenta nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych,
2. Oświadczenie, że oferent jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego, na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
3. Oświadczenie, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
4. Oświadczenie osoby/osób upoważnionych do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe oferenta.
5. Statut oferenta lub inny dokument określający przedmiot działalności oferenta.
6. Odpis z Krajowego Rejestru Sądowego lub inny dokument potwierdzający status oferenta.
7. Dokumenty potwierdzające udzielenie pełnomocnictwa do reprezentowania oferenta jeśli było udzielone.



**Załącznik 1.**

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że w stosunku do ..... (nazwa oferenta) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

**Załącznik 2.**

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

**OŚWIADCZENIE**

Oświadczam/my, że ..... (nazwa oferenta) jest jedynym posiadaczem rachunku bankowego o nr: ..... prowadzonym w banku: ....., na który będą przekazywane środki publiczne i zobowiązuje/my się do jego utrzymania do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

.....  
(pieczęć oferenta)

.....  
(miejscowość i data)

## OŚWIADCZENIE

Oświadczam/my, że kwota przyznanych środków publicznych przeznaczona zostanie na realizację zadania ..... (nazwa zadania)  
zgodnie z ofertą i w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jestem/jesteśmy świadomi odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(podpis i pieczęć osoby/osób upoważnionych do reprezentowania oferenta)

.....  
(miejscowość, data)

### **Oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe\***

Ja, ..... (imię i nazwisko), legitymująca się/legitymujący się dowodem osobistym seria ..... nr ..... wydanym dnia ..... przez ..... oświadczam, że nie byłem/am karany/a zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz że nie byłem/am karany/a za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.  
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

.....  
(czytelny podpis osoby składającej oświadczenie)

\*oświadczenie składa każda z osób upoważnionych do reprezentowania oferenta